Додаток 1

до рішення виконкому Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

від 01.10.2021р.№ 134

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану**

**Комунальних підприємств Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Комунальних підприємств Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі –КП Саф`янівської с/р)¹.

2. Фінансовий план КП Саф`янівської с/р складається за формою згідно з **Додатком 1** до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план КП також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на наступний рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки КП Саф`янівської с/р можуть використовувати рекомендації визначені Наказом Міністерства економічного розвитку торгівлі України від 02.03.2015 р. №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки».

3. Фінансовий план КП Саф`янівської с/р має забезпечувати збільшення показників діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, підприємства обов'язково подають письмове обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Визначити уповноваженим органом Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області для затвердження фінансового плану та звітів про виконання фінансового плану КП Саф`янівської с/р - **Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі Уповноважений орган).**

5. Фінансовий план згідно Додатку №1 підписаний керівником КП Саф`янівської с/р у трьох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому вигляді подається до Уповноваженого органа до 1 серпня року, який передує плановому.

6.Уповноважений орган проводить аналіз фінансового плану КП Саф`янівської с/р щодо відповідальності законодавству України. Після проведення аналізу Уповноважений орган приймає рішення щодо затвердження (погодження) чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення повідомляє керівника у письмовій формі протягом 10 робочих днів з моменту отримання фінансового плану від КП Саф`янівської с/р.

У разі повернення фінансового плану на доопрацювання, КП Саф`янівської с/р забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Уповноваженого органу та подає його на повторне затвердження (погодження) протягом строку, установленого суб’єктом управління, але не більш як на 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

У разі не затвердженого фінансового плану КП Саф`янівської с/р, Уповноважений орган подає відповідні пояснення із зазначенням причин незатвердження.

7. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися за потребою протягом року. Зміни вносяться до фінансового плану шляхом затвердження фінансового плану зі змінами із позначкою «змінено, дата» та затверджується (погоджується) Уповноваженим органом.

8. Граничний термін затвердження (погодження) фінансового плану на наступний рік до 01 вересня поточного року.

9. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів КП Саф`янівської с/р та виконанням показників затверджених фінансовим планів здійснює Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (визначений як Уповноважений орган цим Порядком)

10. КП Саф`янівської с/р подають Уповноваженому органу щокварталу звіт про виконання фінансового плану підприємства у трьох примірниках з пояснювальною запискою в паперовому вигляді за формою згідно **Додатку 2** до даного Порядку, у наступні терміни: **за I, II та III квартали - щокварталу не пізніше 45 днів після закінчення звітного кварталу; за IV квартал та рік - до 15 квітня року, що настає за звітним).**

До звіту в обов’язковому порядку додаються: форми №1-мс Баланс та форми №2-мс Звід про фінансовий результат, які затверджені Національним положенням (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність».

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за ІV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану за рік.

¹Дія цього Порядку не поширюється на Комунальні **заклади охорони здоров’я** Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

**Саф`янівський сільський голова Наталія ТОДОРОВА**