



**УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року

№ 112

**Про організацію мобілізаційної роботи в
Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського
району Одеської області**

Відповідно до статей 26, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587, з метою якісного відпрацювання мобілізаційних документів Саф'янівської сільської ради для своєчасного й організованого проведення мобілізації та задоволення потреб оборони держави та захисту її території від можливої агресії, забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, виконавчий комітет Саф'янівської сільської рада Ізмаїльського району Одеської області:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію мобілізаційної роботи в Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського району Одеської області (додається).
2. Затвердити План основних підготовчих заходів щодо запровадження нормованого забезпечення населення в Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського району Одеської області (додається, для службового користування).
3. Керівникам структурних підрозділів Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області забезпечити виконання Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 року № 3543-XII (зі змінами) та інших нормативно-правових актів з цих питань.
4. Порядок розробки та коригування мобілізаційних документів затверджується розпорядженням Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області.
5. Доступ працівників до роботи з мобілізаційними документами визначається відповідними списками, що затверджуються Саф'янівським сільським головою Ізмаїльського району Одеської області.
6. Координацію роботи з питань виконання заходів мобілізаційної підготовки покласти на першого заступника Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області.
7. Виконання рішення контролюватиме особисто.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
17.09.2021 р № 112

**Положення
про організацію мобілізаційної роботи
в Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського району Одеської області**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм організації, планування та проведення підготовки сільської ланки підсистеми регіонального управління системи управління державою в особливий період в Саф'янівській сільській раді.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

3. Основною метою мобілізаційної роботи є забезпечення реалізації державної політики у сфері оборони України та управління державою в особливий період.

4. Органом управління мобілізаційною роботою є виконавчий комітет Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі – виконавчий комітет).

5. Підготовка Саф'янівської сільської ради, а також підприємств, установ і організацій до дій у разі виникнення потреби в мобілізації та здійснення своїх повноважень і функцій в особливий період – є найважливішим завданням мобілізаційної підготовки у мирний час.

6. Мобілізаційна підготовка в Саф'янівській сільській раді – комплекс організаційних, економічних і фінансових, соціальних, правових та інших заходів, які здійснюються в мирний час з метою підготовки до своєчасного й організованого переведення підприємств, установ і організацій до функціонування в особливий період і задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення.

7. Принципи та зміст мобілізаційної підготовки, а також повноваження Саф'янівської сільської ради (органів місцевого самоврядування) та обов'язки підприємств, установ і організацій району визначаються Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та іншими нормативно-правовими актами з цих питань.

8. Керівництво мобілізаційною підготовкою здійснюється Саф'янівським сільським головою.

9. Організація заходів з мобілізаційної підготовки, контроль за здійсненням цих заходів покладаються на головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради, на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення), або які залучаються до проведення заходів з мобілізаційної підготовки, покладаються на їх мобілізаційні підрозділи або призначених працівників з питань мобілізаційної роботи.

10. По галузях господарства Саф'янівської сільської ради мобілізаційною підготовкою займаються структурні підрозділи Саф'янівської сільської ради.

11. Юридичний супровід заходів мобілізаційної підготовки забезпечує відділ юридичного забезпечення та з питань запобігання та виявлення корупції апарату Саф'янівської сільської ради.

II. Повноваження Саф'янівської сільської ради у сфері мобілізаційної підготовки

1. До повноважень Саф'янівської сільської ради у сфері мобілізаційної підготовки входить:

1) планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території населених пунктів сільської ради;

2) участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;

3) розроблення мобілізаційного плану, довготермінових і річних програми мобілізаційної підготовки;

4) забезпечення на території населених пунктів сільської ради виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень);

5) здійснення під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території сільської ради, на роботу в умовах особливого періоду;

6) доведення розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території сільської ради і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладення з ними договорів (контрактів);

7) керування та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

8) здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

9) у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснення заходів щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території сільської ради, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

10) організація під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 Закону, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційних планів;

11) забезпечення на території сільської ради ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

12) забезпечення надання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління, згідно із законодавством;

13) сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

14) одержання від місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території сільської ради, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;

15) вирішення разом з місцевими органами виконавчої влади питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв'язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час;

16) забезпечення на території сільської ради виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

III. Напрямки мобілізаційної підготовки

1. Напрямками мобілізаційної підготовки є:

- 1) підготовка Саф'янівської сільської ради, а також підприємств, установ і організацій до функціонування в особливий період;
- 2) планування, перерозподіл трудових ресурсів на особливий період;
- 3) планування і підготовка до забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- 4) організація постачання матеріально-технічних ресурсів;
- 5) створення, розвиток та утримання мобілізаційних потужностей;
- 6) планування і підготовка до технічного прикриття в особливий період об'єктів, споруд і транспортних магістралей оборонного та важливого загальнодержавного значення;
- 7) фінансування заходів з мобілізаційної підготовки.

IV. Порядок планування мобілізаційної підготовки

1. Основою мобілізаційної підготовки є розроблення в Саф'янівській сільській раді мобілізаційних документів на особливий період.

2. Мобілізаційний план – сукупність організаційно-розпорядчих, планових та довідково-інформаційних документів, які визначають зміст, порядок, обсяги та терміни проведення заходів своєчасного й організованого переведення місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування та господарства на роботу в умовах особливого періоду, спрямованих на забезпечення оборонних потреб держави, Збройних Сил України, інших військових формувань, невідкладних потреб населення та економіки.

3. Планування мобілізаційної підготовки включає:

- 1) визначення спільно з Ізмаїльською районною державною адміністрацією основних показників мобілізаційного плану;
- 2) затвердження та доведення до виконавців мобілізаційних завдань (замовлень);
- 3) розроблення мобілізаційних планів Саф'янівської сільської ради та підприємств, установ і організацій на підставі мобілізаційних завдань (замовлень), із залученням структурних підрозділів сільської ради;
- 4) затвердження мобілізаційних планів та внесення змін в їх показники в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 5) розроблення довгострокових і річних програм на підставі розпорядчих документів Одеської обласної державної адміністрації та мобілізаційного плану.

V. Основні завдання мобілізаційної підготовки

1. Основними завданнями мобілізаційної підготовки сільської ради, підприємств, установ і організацій є:

- 1) визначення умов діяльності та підготовка до роботи в умовах особливого періоду;
- 2) розроблення мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- 3) підготовка економіки сільської ради до переведення та функціонування в умовах особливого періоду;
- 4) підготовка керівного складу сільської ради, Саф'янівської сільської ланки Ізмаїльської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, населення та територій до функціонування в умовах особливого періоду;
- 5) утворення та підготовка до розгортання спеціальних формувань;
- 6) створення мобілізаційного резерву;
- 7) створення та утримання страхового фонду проектної, конструкторської і технологічної документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;
- 8) підготовка та утримання в належному стані техніки та об'єктів, призначених для передачі в разі мобілізації Збройним Силам України, іншим військовим формуванням;
- 9) забезпечення готовності системи управління до функціонування в особливий період;
- 10) планування та підготовка до нормованого забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, медичним обслуговуванням, послугами зв'язку, транспорту, комунальними та побутовими послугами;
- 11) забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників;
- 12) бронювання військовозобов'язаних за органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;
- 13) планування та підготовка до технічного прикриття в особливий період об'єктів, споруд, транспортних магістралей оборонного та важливого загальнодержавного значення;
- 14) доведення основних показників мобілізаційного плану на виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) щодо поставки матеріально-технічних ресурсів, виконання робіт і надання послуг в особливий період та укладання договорів (контрактів);
- 15) підготовка транспортної системи сільської ради до функціонування в особливий період;
- 16) підготовка до перерозподілу трудових ресурсів в особливий період;
- 17) підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації працівників відповідних мобілізаційних підрозділів і працівників з питань мобілізаційної роботи підприємств, установ і організацій;
- 18) перевірка та оцінка стану мобілізаційної готовності сільської ради, підприємств, установ і організацій.

VI. Функції структурних підрозділів сільської ради щодо участі у мобілізаційній роботі

1. Структурні підрозділи сільської ради при проведенні мобілізаційного планування та мобілізаційної роботи у мирний час здійснюють заходи, що забезпечують підготовку їх до виконання покладених завдань і переведення сільської ради, підприємств, установ і організацій за напрямком діяльності, на функціонування в умовах особливого періоду.

2. Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету сільської ради:

1) організовує виконання сільською радою законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) організовує інформаційне, методологічне та методичне забезпечення мобілізаційної роботи;

4) організовує планування, розроблення та проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення сільської ради на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

5) бере участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;

6) координує розроблення проектів мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та вживає заходів до забезпечення їх виконання;

7) подає пропозиції сільському голові щодо участі в організації управління сільською радою в особливий період;

8) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

9) бере участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

10) вживає заходів щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

11) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій;

12) подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах і організаціях;

13) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях;

14) подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

15) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування сільською радою в умовах особливого періоду;

16) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення сільської ради в особливий період;

17) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

18) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

19) готує і доводить іншим структурним підрозділам сільської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

20) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

21) забезпечує контроль за дотриманням порядку підготовки документів з грифом “Для службового користування”, їх зберігання і використання під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

3. Відділ сільського господарства та економіки виконавчого комітету Саф’янівської сільської ради:

1) бере участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;

2) вживає заходи щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями за напрямком своєї діяльності;

3) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі їх ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій за напрямком діяльності;

4) бере участь у плануванні і підготовці до нормованого забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, побутовими послугами в особливий період;

5) бере участь у підготовці об’єктів торгівлі та харчування до функціонування в особливий період;

6) забезпечує ведення та коригування загального обліку та бази (реєстру) даних суб’єктів підприємницької діяльності, які займаються торговельною, торговельно-виробничою діяльністю, наданням побутових послуг населенню, виробництвом і переробкою харчової продукції.

4. Відділ соціального захисту населення Саф’янівської сільської ради:

1) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

2) бере участь у плануванні та підготовці до нормованого забезпечення населення в особливий період;

3) бере участь у плануванні перерозподілу трудових ресурсів в особливий період;

4) забезпечує соціальний захист населення в особливий період.

5. Фінансове управління Саф’янівської сільської ради:

1) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

2) бере участь у плануванні та підготовці до нормованого забезпечення населення в особливий період;

3) здійснює планування щодо фінансового забезпечення функціонування господарства сільської ради в особливий період, мобілізаційного розгортання відповідних галузей економіки згідно з мобілізаційним планом.

6. Управління освіти Саф'янівської сільської ради:

1) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

2) бере участь в організації оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини відповідно до мобілізаційного плану;

3) бере участь у плануванні та підготовці до нормованого забезпечення населення в особливий період.

7. Відділ культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради:

1) планує культурне обслуговування Збройних сил України, інших військових формувань та населення, підготовку рекомендованих репертуарів для театрів, виїзних концертних бригад, колективів художньої самодіяльності та визначення кандидатур митців для включення до таких бригад на особливий період;

2) розробляє мобілізаційні документи щодо праці, кадрових питань та плану забезпечення працівниками культури на особливий період.

8. Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради:

1) бере участь у плануванні, організації і забезпеченні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території сільської ради;

2) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

3) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

4) бере участь у плануванні та підготовці до нормованого забезпечення населення міста в особливий період комунальними послугами;

5) бере участь в організації оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини відповідно до мобілізаційного плану;

6) бере участь у плануванні і підготовці до технічного прикриття в особливий період об'єктів та споруд оборонного і важливого державного значення.

7) подає пропозиції щодо створення, формування та ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації.

8) бере участь у плануванні і підготовці до нормованого забезпечення населення району транспортними послугами в особливий період.

9. Відділ організаційно-кадрової роботи Саф'янівської сільської ради:

- 1) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- 2) приймає участь у розробці структури і штатного розпису апарату Саф'янівської сільської ради, в тому числі організаційно-штатної структури на особливий період;
- 3) забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних в Саф'янівській сільській раді.

11. Генеральний директор КНП Саф'янівської сільської ради «Центральна районна лікарня»:

- 1) бере участь у розробці мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;
- 2) забезпечує координацію роботи в особливий період підприємств, установ, закладів охорони здоров'я, що відносяться до комунальної форми власності;
- 3) бере участь у плануванні та підготовці до нормованого забезпечення населення в особливий період продовольчими та непродовольчими товарами, медичним обслуговуванням;
- 4) забезпечує підготовку лікарів та медичного персоналу закладів охорони здоров'я до роботи в особливий період.

12. Відділ юридичного забезпечення та з питань запобігання та виявлення корупції апарату Саф'янівської сільської ради:

- 1) бере участь у забезпеченні виконання на території сільської ради законів України та інших нормативно-правових актів, розпоряджень Саф'янівського сільського голови з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 2) бере участь в укладанні договорів (контрактів) з підприємствами, установами та організаціями на виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

VII. Функції та обов'язки підприємств, установ і організацій щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації

1. На підприємства, установи та організації покладаються такі функції:

- 1) організація і проведення заходів щодо забезпечення своєї мобілізаційної готовності;
- 2) утворення мобілізаційних підрозділів або призначення працівників, що виконують функції мобілізаційних підрозділів;
- 3) розробка мобілізаційних планів у межах своїх повноважень;
- 4) проведення заходів з підготовки виробництва з метою виконання мобілізаційних завдань (замовлень) у період мобілізації та у воєнний час;
- 5) виконання мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів) з метою забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 6) при оголошенні мобілізації проведення заходів щодо переведення виробництва на роботу в умовах воєнного часу;
- 7) сприяння роботі територіальному центру комплектування та соціальної підтримки при оголошенні мобілізації та в мирний час, а саме:
 - забезпечення своєчасного оповіщення і явки громадян, які підлягають призову на військову службу по мобілізації і перебувають з ними у трудових відносинах, на збірні пункти або у військові частини;
 - організація поставки техніки на збірні пункти або у військові частини згідно з мобілізаційними завданнями;
 - надання відповідно до законодавства України будівель, споруд, транспортних та інших матеріально-технічних засобів у відповідності з мобілізаційними планами з наступним відшкодуванням їх вартості в порядку, встановленому законом;

створення військово-облікових підрозділів для ведення військового обліку та здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час громадян, що перебувають в запасі і працюють у цих підприємствах, установах і організаціях, подання звітності з військового обліку та бронювання.

2. Підприємства, установи та організації не мають права відмовлятися від укладення договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з метою забезпечення оборони країни і безпеки держави, якщо з урахуванням мобілізаційного розгортання виробництва, їх можливості дають змогу виконати ці мобілізаційні завдання (замовлення). Відшкодування державою збитків, понесених підприємствами, установами та організаціями у зв'язку з виконанням ними мобілізаційних завдань (замовлень), здійснюється в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3. Підприємства, установи та організації зобов'язані подавати інформацію, необхідну для розробки і здійснення мобілізаційних заходів, в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

VIII. Контроль стану мобілізаційної підготовки

1. Здійснення контролю за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності Саф'янівської сільської ради, підприємств, установ і організацій, для яких встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), забезпечується їх керівниками, а саме:

заслуховуванням керівників структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій з питань мобілізаційної підготовки;
проведенням перевірок.

2. Саф'янівський сільський голова через головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету сільської ради здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності структурних підрозділів Саф'янівської сільської ради та підприємств, установ і організацій, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

3. Перевірки стану мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності здійснюються відповідно до довготермінових і річних програм (планів) мобілізаційної підготовки.

IX. Забезпечення охорони службової інформації

1. Робота з мобілізаційними документами, проведення заходів пов'язаних з мобілізаційною підготовкою Саф'янівської сільської ради та підприємств, установ і організацій проводяться з дотриманням суворої відповідності вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, рішення виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради від 14.05.2021 № 73 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, утворення експертної комісії з питань службової інформації та затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради», розпоряджень Саф'янівського сільського голови та інших нормативно-правових актів з цього питання.