



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

№ 917 - VIII

Про створення Служби у справах дітей
Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
та затвердження Положення про
Службу у справах дітей

Відповідно до ст. 34, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст. 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавленого батьківського піклування», п. 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 24.12.2020 р. № 868, з метою забезпечення ефективності роботи, Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу публічного права - Службу у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області як структурний підрозділ та виконавчий орган Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (додаток 1).
3. Затвердити структуру та штатну чисельність Служби у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (додаток 2).
4. Фінансовому управлінню Саф'янівської сільської ради (Стоїлова М. М.) під час формування проекту сільського бюджету передбачити кошти на утримання, функціонування Служби у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області та забезпечити фінансування.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного та інвестиційного розвитку.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
від «30» червня 2021 р. № 917 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі – Служба) є структурним підрозділом та виконавчим органом Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області. Утворюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням сільської ради за поданням сільського голови, підзвітна і підконтрольна сільській раді, яка його утворила, її виконавчому комітету та сільському голові, службі у справах дітей облдержадміністрації.

1.2. Служба створена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавленого батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 24.12.2020 р. № 868.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області та виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, розпорядженнями Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області та цим Положенням.

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, діє на правах відділу сільської ради, є розпорядником коштів, має власну печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах казначейства.

1.5. Служба є бюджетною установою, яка належить до неприбуткових організацій і не є платником податку на прибуток та відповідає вимогам п.п. 133.4.1, п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України.

1.6. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1.7. Організаційна структура та штатна чисельність Служби затверджуються рішенням Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1.8. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області.

1.9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1.10. Начальник служби, відповідно до покладених на Службу завдань:

1.10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Служби, повноваження керівника державної служби та організації роботи працівників Служби у справах дітей;

1.10.2. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на службу завдань, у межах затвердженого кошторису;

1.10.3. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи. Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;

1.10.4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

1.10.5. Звітує перед головою Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

1.10.6. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

1.11. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

1.12. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

Скорочена назва Служби у справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області: ССД Саф'янівської с/р Ізмаїльського р.

1.13. Юридична адреса Служби справах дітей Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області: 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Саф'яни, вул. Грушевського, 85.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.;

2.1.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.1.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

2.1.6. Ведення державної статистики щодо дітей;

2.1.7. Забезпечення роботи єдиної інформаційно-аналітичної системи «ДІТИ»;

2.1.8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до

прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

2.1.9. Надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.10. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

2.1.11. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.12. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.2. Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3.1.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.1.7. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.1.8. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.9. Розробляє і подає на розгляд Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

3.1.10. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та центру соціально-психологічної реабілітації;

3.1.11. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

3.1.12. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.1.13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.1.14. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.1.15. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

3.1.16. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.1.17. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.1.18. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.1.19. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

3.1.20. Здійснює реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;

3.1.21. Забезпечує захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

3.1.22. Здійснює підготовку рішень виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини, позбавленні та поновленні батьківських прав та з інших питань стосовно дітей, які, згідно чинного законодавства, потребують участі органу опіки та піклування;

3.1.23. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. ПРАВА

4.1. Служба має право:

4.1.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.1.2. Отримувати повідомлення від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.1.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.1.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.1.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.1.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.1.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

4.1.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

4.1.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.1.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.1.11. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

4.1.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.1.13. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.1.14. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.1.15. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.1.16. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.1.17. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
від «30» червня 2021 р. № 917 - VIII

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Служби у справах дітей
Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

№	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	1
	Сектор розвитку сімейних форм виховання	
3	Завідувач	1
4	Головний спеціаліст	1
	Всього	4