



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

№ 911 - VIII

Про затвердження форми фінансового плану по Комунальному підприємству «Сімвол» Саф'янівської сільської ради на 2021 р.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 77, 78 Господарського Кодексу України, з метою дотримання вимог діючого законодавства Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок складання Фінплану та звіту щодо його використання (далі-Порядок), що додається.
2. Затвердити форму фінансового плану на 2021 рік для Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради, (далі-Фінплан), що додається.
3. Керівнику Комунального підприємства «Сімвол»Саф'янівської сільської ради забезпечити своєчасне складання фінансового плану та звіту про його виконання.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного та інвестиційного розвитку громади.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану

Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради.
2. Фінансовий план Комунального підприємства Саф'янівської сільської ради «Сімвол» складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради використовує рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в додатку 2 до цього Порядку.

3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановим та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.
4. Проект фінансового плану Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради, підписаний керівником Комунального підприємства Саф'янівської сільської ради «Сімвол» у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому вигляді подається Управлінню житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради (далі – суб'єкт управління) до 01 жовтня року, що передує плановому.
5. Суб'єкт управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, приймає рішення про затвердження/погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради про прийняте рішення. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження/погодження протягом строку, встановленого суб'єктом управління, але

не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту. У разі не затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Символ» Саф'янівської сільської ради суб'єкт управління подає відповідні пояснення із зазначенням причин незатвердження.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вносити за потребою протягом року. Зміни вносяться до фінансового плану шляхом затвердження фінансового плану із змінами із позначкою «змінено, дата» та погоджуються суб'єктом управління.
7. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансового плану Комунального підприємства «Символ» Саф'янівської сільської ради здійснює фінансове управління Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.
8. Комунальне підприємство «Символ» Саф'янівської сільської ради подає суб'єкту управління щокварталу звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому вигляді, згідно форми №1-м Баланс та форми «2-м Звіт про фінансовий результат, які затверджені Національним положенням (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність». Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану за рік.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про
його виконання, підготовки пояснювальних записок до них

Фінансовий план Комунального підприємства «Сімвол» Саф'янівської сільської ради, складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану і подається в паперовому вигляді.

В пояснювальній записці до фінансового плану відображається інформація необхідна для складання плану використання та інших документів на поточний рік.

Фінансове управління Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області вимагає від одержувача бюджетних коштів інформацію про діяльність підприємства у відповідності до діючого чинного законодавства.