



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

№ 908 - VIII

**Про затвердження Статуту та структури комунального закладу
«Дитячо-юнацька спортивна школа» Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993, Закону України «Про фізичну культуру та спорт», керуючись ст. ст. 87, 89 Цивільного кодексу України, з метою забезпечення прав жителів громади на отримання якісних і доступних послуг у сфері фізичної культури та спорту, Саф'янівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (Додаток 1).
2. Затвердити структуру комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного та інвестиційного розвитку; з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення п'ятої сесії

восьмого скликання

Саф'янівської сільської ради

30 червня 2021 року № 908 - VIII

**СТАТУТ
ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Ізмаїл, 2021 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - спортивна школа) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд Саф'янівської сільської ради та України.

1.2. Засновником та власником спортивної школи є Саф'янівська територіальна громада, від імені якої виступають Саф'янівська сільська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Спортивна школа Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області є юридичною особою, з правом мати печатку зі своїм найменуванням та власну атрибутику, діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

Повна назва закладу: дитячо-юнацька спортивна школа Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області .

Скорочена назва: ДЮСШ Саф'янівської с/р.

Адреса закладу: 68643, с. Кам'янка Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, вул. Миру, 7-б.

1.4. Спортивна школа заснована на базі Палацу спорту ім. М.Г.Миндру с. Кам'янка на спільній комунальній власності територіальних громад Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, управління яким здійснює Саф'янівська сільська рада. Заклад у відповідності до частини 2 статті 18 Закону України «Про освіту» має статус державного закладу. Заклад входить до організаційної структури відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, як орган, уповноважений Засновником на здійснення функції оперативного управління.

1.4. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, типовим Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і власним Статутом.

1.5. Головним завданням спортивної школи є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей у вибраному виді спорту, організація дозвілля.

1.6. Спортивна школа надає дітям рівні умови для зарахування та навчання, розкриття позитивних природних здібностей і обдарованості, а тим, які мають перспективу для спортивних досягнень, - необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.7. До навчання у спортивній школі залучаються учні віком від 6 років. До відділень з видів спорту можуть зараховуватися діти на 1 рік молодші з 3 урахуванням медичних рекомендацій, наявності висновку про стан здоров'я та за рішенням тренерської ради.

1.8.

1.10. Спортивна школа самостійна в здійсненні виховного процесу, підборі і розстановці кадрів, навчально-методичної, фінансово-господарської та іншої діяльності в межах, визначених законодавством України і власним Статутом.

1.11. Спортивна школа організовує свою діяльність відповідно до «Правил внутрішнього трудового розпорядку», що затверджується згідно з діючим законодавством.

1.12. Мова навчання у спортивній школі визначається відповідно до Конституції України та чинного законодавства.

1.13. Спортивна школа відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-тренувальної роботи з ними.

1.14. Медичне обслуговування вихованців спортивної школи та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.15. Зміни і доповнення до дійсного Статуту вносяться за пропозицією адміністрації спортивної школи, приймаються загальними зборами спортивної школи та затверджуються засновником.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та за власною програмою з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, яка затверджується засновником або уповноваженим ним органом.

2.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлюючі заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.3. Спортивна школа організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік розпочинається 1 вересня поточного року. У період канікул спортивна школа організовує та проводить різноманітну масову роботу з учнями згідно календарного плану, бере участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах. Організовує і проводить спортивно-оздоровчі табори.

2.4. Навчально-виховний процес в спортивній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей і включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

- групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів;

- групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

- групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

2.5. Порядок комплектування, нормативи кількості годин навчально-викладацької роботи з навчальними групами (кількість годин на тиждень) та наповнюваність навчальних груп встановлюється згідно Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу.

2.6. Педагогічний колектив спортивної школи працює згідно з розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором школи.

2.7. З метою розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії, спортивна школа може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, спортивними товариствами, іншими спортивними школами.

2.8. Спортивна школа організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить методичну роботу, спрямовану на удосконалення учбовотренувального процесу, підвищення майстерності тренерів-викладачів.

2.9. Основними формами роботи спортивної школи є:

- теоретичні заняття (бесіди, лекції, відеофільми, кінограми, перегляд спортивних змагань та інше);
- навчально-тренувальні заняття (групові, індивідуальні, показові, за індивідуальними планами, інше);
- участь у змаганнях, матчевих зустрічах, навчально-тренувальних зборах, спортивно-оздоровчих таборах;
- медико-відновлювальні заходи;
- інструкторська та суддівська практика.

2.10. Спортивна школа має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів та змагань згідно з чинним законодавством.

2.11. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, всеукраїнських та міжнародних змагань відповідно до норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та іншими нормативними актами.

3. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

3.1. Управління спортивною школою здійснюється її засновником через уповноважений ним орган – Відділ культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

3.2. Керівництво спортивною школою здійснює директор, громадянин України, що має вищу освіту з фізичного виховання і спорту, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, за

3.3. Директор керує всією діяльністю спортивної школи, несе відповідальність за результати її роботи. Визначає разом з радою спортивної школи та тренерською радою основні напрямки розвитку. Є представником її інтересів в державних та громадських органах. Вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю школи. Керує роботою ради спортивної школи. Контролює виконання навчальних програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять, дотримання вимог безпеки на них. Забезпечує раціональне використання фінансових коштів, затверджує тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів по спорту, встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інші засоби заохочення, а також дисциплінарного впливу, розпоряджається згідно чинного законодавства майном. Забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони. Здійснює добір та розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, встановлює у відповідності до законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників. Створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу.

3.4. Директор спортивної школи організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

3.5. Забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника закладу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

3.6. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту та стаж роботи тренером-викладачем не менше трьох років. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється відділом культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради за поданням директора спортивної школи. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої. Організовує роботу інструкторів-методистів. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки. Готує пропозиції щодо тарифікації

тренерів-викладачів. Координує роботу науково-методичного та медичного забезпечення. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальних занять. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

3.7. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, утримання приміщень спортивної школи у належному стані, забезпечує проведення поточного ремонту обладнання та інвентарю.

3.8. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр». Інструктор-методист здійснює методичне забезпечення та координує роботу тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять. Веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за додержання розкладу занять.

3.9. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. Два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.10.3 метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників в спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор. Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи. Засідання тренерської ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.11. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

3.12. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи. Рада розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

3.13. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі є:

- вихованці;
- директор та його заступники;
- інструктори-методисти, старші тренери-викладачі, тренери-викладачі, спеціалісти, лікарі, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Вихованцями спортивної школи можуть бути діти та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, і мають вік відповідний до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу. Вихованці зараховуються в спортивну школу за розпорядженням директора на підставі особистої заяви, медичної довідки та рішення тренерської ради.

Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копію особистої картки спортсмена, форма якої затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах місцевого самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами;
- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно; - додержуватись вимог цього Статуту щодо правил поведінки вихованців спортивної школи.

4.3. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально - виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи; - захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують трудовий розпорядок спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи ;
- вибір науково та методично обгрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчальнотренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будьяких форм фізичного та психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно із законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених у встановленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

4.12. Лікар спортивної школи несе відповідальність за проведення лікарського контролю за навчально-тренувальним процесом, своєчасне проходження спортсменами-учнями медичного обстеження. Проводить профілактичні міри по запобіганню травматизму.

5. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Спортивна школа є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій і не передбачає отримання прибутків. Спортивна школа здійснює фінансово-господарську діяльність через централізовану бухгалтерію відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування. Спортивна школа є не прибутковою організацією відповідно до умов її заснування і фінансування.

5.2. Майно спортивної школи складають основні фонди та інші матеріальні цінності, що належать їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених угод.

5.3. Фінансування спортивної школи, як комунального позашкільного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів засновника. Фінансування може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додаткові джерела фінансування спортивної школи:

- кошти від надання платних послуг населенню;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- кошти від усіх видів власної господарської діяльності;
- гуманітарна допомога;
- інші надходження.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються спортивною школою на діяльність, передбачену її Статутом.

5.4. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

5.5. Спортивна школа самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту.

Спортивна школа при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;
- має право на придбання і оренду необхідного обладнання, спортивних споруд та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

5.6. За рішенням засновника закладу централізована бухгалтерія відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності спортивної школи і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України.

5.7. Відповідно до чинного законодавства спортивна школа має право безкоштовно користуватися земельними ділянками, на яких вона розташована та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

5.8.Збитки, заподіяні спортивній школі в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9.Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється засновником, а також уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

6.МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, спортивними організаціями зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1.Спортивна школа безпосередньо підпорядкована і підзвітна засновнику та відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

7.2.Основною формою контролю з боку засновника за діяльністю спортивної школи є атестація, що проводиться відповідно до чинного законодавства.

7.3.Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником школи відповідно до чинного законодавства.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Спортивна школа має право вносити зміни та доповнення у Статут, давати пояснення у разі подвійного трактування.

8.2. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Додаток 2
до рішення
Саф'янівської сільської ради
від 30.06.2021 року № 908 - VIII

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1.	Директор	1
2.	Заступник директора з навчально-тренувальної роботи	1
3.	Медична сестра	0,5
4.	Тренери-викладачі	36,5
5.	Підсобний працівник	1
6.	Прибиральник	2
	ВСЬОГО:	42,0