



УКРАЇНА

**САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

№ 906-VIII

**Про створення відділу соціального захисту
населення Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно до ст. 27, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 року № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити виконавчий орган ради - відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області із статусом юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (Додаток 1).
3. Затвердити структуру та штатну чисельність відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області. (Додаток 2).
4. Доручити начальнику відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатську комісії Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного та інвестиційного розвитку; з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
від 30.06.2021 року № 906-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом сільської ради, який утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним сільській раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради і сільському голові.

2. Відділ забезпечує виконання на території громади повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту населення.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сесій сільської ради та виконавчого комітету, а також Положенням про відділ.

4. Відділ фінансується з місцевого бюджету. Відділ є головним розпорядником коштів місцевого бюджету на здійснення заходів з виконання програм соціального захисту населення.

5. Відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

6. Відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7. Повна назва відділу – Відділ соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області. Скорочена назва відділу- Від.СЗН Саф'янівської с/р Ізмаїл.р-ну.

8. Місце розташування Відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області є поштова адреса: 68670; Одеська обл., Ізмаїльський р-н, с. Саф'яни, вул. Грушевського, 85.

9. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики на території громади у сфері соціального захисту населення, що включає:

9.1. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь в антитерористичній операції захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

9.2. Визначення пріоритетів соціального розвитку; здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів цільових програм, реалізації заходів у сфері соціального захисту населення, поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків;

9.3. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, членів сімей загиблого (померлого) військовослужбовця (військовозобов'язаного, резервіста), який призваний на військову службу під час мобілізації і загинув (помер) при виконанні обов'язків військової служби, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також брав участь в антитерористичній операції та осіб мобілізованих до Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших збройних формувань утворених відповідно до законів України. попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті;

9.4. Організацію на території громади соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

10. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

10.1. Організовує роботу, пов'язану з вирішення питань соціального захисту соціально незахищених громадян на території громади;

10.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб;

10.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади;

10.4. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету;

10.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

10.6. Бере участь у роботі комісій, утворених при сільській раді з питань соціального захисту населення;

10.7. Розробляє проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань соціального захисту населення;

10.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами сільської ради;

10.9. Бере участь у розробленні проектів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, основними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

10.10. Бере участь у підготовці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії ради;

10.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові;

10.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- 10.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 10.14. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 10.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 10.16. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 10.17. Забезпечує захист персональних даних;
- 10.18. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд сесії ради, виконавчого комітету, сільського голови;
- 10.19. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчому комітету;
- 10.20. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:
- надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком.
- Відділ здійснює свою діяльність згідно Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 13.11.2013 № 760;
- забезпечує координацію роботи, організаційно-методичний супровід, контроль за діяльністю центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), поліпшенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб;
 - забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;
 - визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з сім'ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини.
11. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 11.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 11.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 11.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету ради з питань соціального захисту населення;
- 11.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 11.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
12. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

13. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою в установленому законодавством порядку.

14. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, зі стажем роботи за фахом в органах місцевого самоврядування не менше трьох років або стажем роботи на керівних посадах в інших сферах не менше п'яти років.

15. Начальник Відділу:

15.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

15.2. Подає на затвердження сесії ради положення про Відділ (внесення змін до положення);

15.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

15.4. Планує роботу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету селищної ради;

15.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

15.6. Звітує перед депутатами ради, виконавчим комітетом ради, селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань, програм, заходів та затверджених планів роботи;

15.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

15.8. Може брати участь у засіданнях сесій ради та виконавчого комітету ради;

15.9. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради та підприємствами, установами та організаціями - за дорученням сільського голови;

16. Відділ

16.1. Подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16.2. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

16.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Відділу;

16.4. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

16.5. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16.6. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

16.7. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою або сільською радою в порядку визначеному законом.

17. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Відділу можуть утворюватися дорадчі органи, ради, комісії. Склад рад та комісій, положення про них затверджується відповідно до нормативно-правових актів.

18. Структура Відділу затверджується рішенням сільської ради.

19. Ліквідація та реорганізація відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області здійснюється за рішенням сесії сільської ради.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
від 30.06.2021 року № 906-VIII

**Структура та штатна чисельність
відділу соціального захисту населення
Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

№	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
3	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
4	Соціальний робітник	16
Всього		20