



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

21 травня 2021 року

№ 616 - VIII

**Про затвердження Положення про
конкурс на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Саф'янівської сільської ради**

Відповідно до ст. ст. 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 28.03.2018 року, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (додається).
2. Делегувати управлінню освіти Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (уповноважений орган) повноваження на організацію і проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, ведення і зберігання трудових книжок керівників закладів загальної середньої освіти, організацію і проведення їх атестації, підвищення кваліфікації, нарахування і виплати заробітної плати, надання відпусток, морального і матеріального заохочення, заміщення на час відсутності, накладення адміністративних стягнень відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти
Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

1. Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі - заклад освіти) Саф'янівської сільської ради.
2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".
3. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.
4. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:
 - є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - має судимість за вчинення злочину;
 - позбавлена права обіймати відповідну посаду;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".
5. Призначення керівників закладів освіти здійснюється Засновником (Саф'янівська сільська рада) за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів.
6. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник або уповноважений ним орган (Управління освіти Саф'янівської сільської ради):
 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу;
 - у разі наявності вакантної посади керівника закладу освіти;
 - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
 - упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії (рішення Засновника або наказ уповноваженого органу);
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

8. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника, уповноваженого органу та на офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Для проведення конкурсу Засновник або уповноважений ним орган затверджує персональний склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи Саф'янівської сільської ради та члени постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення;

-об'єднань керівників закладів освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників, профспілкової організації педагогічних працівників Саф'янівської сільської територіальної громади, громадських формувань експертів та фахівців у сфері загальної середньої освіти.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

-визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

-має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

-відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

-брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

-заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13.Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

-заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

-автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

-копію паспорта громадянина України;

-копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

-документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

-копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

-довідку про відсутність судимості;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

15.Визначені документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

16. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

17.До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

18.Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

19. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії їх оцінювання розробляються уповноваженим органом.

Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

20. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

21. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

22. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа Засновника (Саф’янівський сільський голова) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

23. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.