



УКРАЇНА  
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

СЬОМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

21 травня 2021 року

№ 615-VIII

**Про затвердження Положення про сектор  
містобудування та архітектури  
Саф'янівської сільської ради  
Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно з пунктом 6 частини 1 статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації та забезпечення здійснення повноважень у сфері управління містобудування та архітектури в Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського району Одеської області, на підставі подання Саф'янівського сільського голови, Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань інфраструктури, доріг та транспорту, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

**Саф'янівський сільський голова**

**Наталія ТОДОРОВА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЕКТОР МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ**  
**СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (надалі – сектор) - є структурним підрозділом Саф'янівської сільської ради з питань архітектури та відповідно до вимог ч. 2 ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність» - є уповноваженим органом містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради. Сектор здійснює свою діяльність у сфері містобудування та архітектури. Основним завданням Сектору є здійснення управління у сфері містобудівної діяльності на території Саф'янівської сільської територіальної громади.

Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.2. Повне найменування: Сектор містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

Скорочена назва: Сектор містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради.

1.3. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.4. Місце знаходження та юридична адреса Сектору містобудування та архітектури Саф'янівської сільської ради: 68670, Одеська область Ізмаїльський район село Саф'яни, вулиця Грушевського, будинок 85.

1.5. Засновником сектору є Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області, яка діє від імені та в інтересах Саф'янівської сільської територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області.

Юридична та фактична адреса засновника: 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, село Саф'яни, вулиця Грушевського, 85, код ЄДРПОУ: 04379433.

1.6. Сектор є підконтрольним і підзвітним Саф'янівській сільській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, сільському голові.

1.7. Сектор не є юридичною особою, має печатку за своїм найменуванням.

Структура і штатний розпис Сектору затверджуються рішенням сесії Саф'янівської сільської ради.

1.8. Положення про Сектор (далі – Положення) затверджуються рішенням Саф'янівської сільської ради.

**2. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ МІСТОБУДУВАННЯ**  
**ТА АРХІТЕКТУРИ**

2.1. До повноважень Сектору містобудування та архітектури віднесені:

- надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;
- надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів, відповідно до вимог чинного законодавства;
- забезпечення відкритості, доступності та повноти інформації про наявність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці земель комунальної власності, не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову, про

наявність обмежень і обтяжень земельних ділянок, містобудівні умови та обмеження в містобудівному земельному кадастрах, відповідно до вимог чинного законодавства;

- визначення території для містобудівних потреб, згідно з рішенням відповідної ради;
- встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- забезпечення в установленому законодавством порядку розробки (підготовки) і подання на затвердження ради місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, детальних планів, планів червоних ліній, іншої містобудівної документації;
- організація охорони культурної спадщини;
- внесення пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону;
- координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;
- проведення громадського обговорення містобудівної документації;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

## 2.2. До завдань Сектору містобудування та архітектури віднесені:

- здійснення та реалізація державної містобудівної політики на місцевому рівні, надання населенню якісних послуг в сфері містобудування та архітектури відповідно до вимог законодавства;
- визначення відповідності наміру відносно забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації;
- вирішення питань про включення у містобудівні умови та обмеження вимог по архітектурним та інженерним рішенням, у тому числі щодо благоустрою населених пунктів;
- надання довідки щодо відповідності намірів забудови містобудівній документації та державним будівельним нормам, висновки з проектної документації проектів благоустрою та будівництва у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснення контролю за утриманням в належному стані території населених пунктів Саф'янівської сільської територіальної громади, додержанням законодавства в сфері благоустрою;
- здійснення контролю за відповідністю проектування об'єктів будівництва та благоустрою генеральним планам населених пунктів, іншій містобудівній документації;
- складання протоколів про адміністративні правопорушення в сфері порушення благоустрою території населених пунктів Саф'янівської сільської територіальної громади;
- підготовка рішень щодо планування територій на місцевому рівні;
- внесення пропозицій щодо розроблення і затвердження схеми планування території громади;
- здійснення моніторингу стосовно: а) реалізації схеми планування територій; б) стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій); в) забудови та іншого використання територій;
- сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів;
- підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок;
- організація розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- сприяння створенню та оновленню картографічної основи території Саф'янівської сільської територіальної громади;
- забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- інформування населення про плани розміщення на території громади найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- участь у реалізації програм з питань будівництва, реалізації проектів розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- розроблення проектів комплексних місцевих програм з будівництва, у тому числі житлової, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- надання інформації юридичним та фізичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації;
- здійснення моніторингу соціально-важливих об'єктів незавершених будівництвом та введених в експлуатацію;
- участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
- здійснення моніторингу проектування об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення, відповідно до вимог чинного законодавства;
- участь у реалізації заходів щодо енерго - та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;
- участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;
- інші завдання у сфері містобудування та архітектури, визначені чинним законодавством України.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЕКТОРУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

3.1. Діяльність Сектору здійснюється на основі річного плану роботи.

3.2. Завідувач Сектору здійснює керівництво діяльністю Сектору, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

Завідувач Сектору містобудування та архітектури за посадою є головним архітектором населених пунктів Саф'янівської сільської територіальної громади (далі головний архітектор населених пунктів громади).

Призначення на посаду головного архітектора населених пунктів громади здійснюється виключно за результатами конкурсу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує працівник Сектору, відповідно до розпорядження сільського голови.

3.4. Саф'янівська сільська рада сприяє забезпеченню умов для роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечення їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

### **4. СТРУКТУРА СЕКТОРУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

4.1. Структура та штатний розпис Сектору затверджується Саф'янівською сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2. Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які розробляються завідувачем Сектору та затверджуються сільським головою. Кадрова робота, щодо посадових осіб місцевого самоврядування сектору, ведеться сектором кадрової роботи Саф'янівської сільської ради.

4.3. Працівники Сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування, які відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням Саф'янівського сільського голови в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **5. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА СЕКТОРУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду із врахуванням вимог чинного законодавства України.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Сектору, повинна мати вищу архітектурну освіту та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.3. Завідувач Сектору, представляючи інтереси громади у сфері містобудування та архітектури:

5.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Сектору, забезпечує виконання покладених на Сектор завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Сектору, несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на нього завдань.

5.3.2. Планує роботу Сектору і аналізує стан її виконання.

5.3.3. Видає у межах компетенції Сектору накази, доручення, організує і контролює їх виконання.

5.3.4. Завідувач Сектору без доручення діє від імені Сектору, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами.

5.3.5. Подає сільському голові в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Сектору - посадових осіб місцевого самоврядування, своєчасного заміщення вакансій, їх заохочення та застосування до них заходів дисциплінарних стягнень, відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.3.6. Візує рішення сільської ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності Сектору.

5.3.7. Від імені Сектору та в межах покладених на Сектор завдань підписує документи, пов'язані з діяльністю Сектору.

5.3.8. Організовує виконання рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, які стосуються діяльності Сектору.

5.3.9. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни.

5.3.11. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору.

5.3.13. Здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно вимог чинного законодавства України.

## **6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

6.1. Працівники Сектору мають право:

6.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

6.1.2. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

6.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

6.1.4. На здорові, безпечні та належні для якісної роботи умови праці.

6.1.5. На соціальний і правовий захист.

6.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

6.1.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівники Сектору зобов'язані:

6.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

6.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади.

6.2.3. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

6.2.4. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

## **7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ**

7.1. Сектор фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.3. Оплата праці працівників Сектору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ**

8.1. Відповідальність працівників Сектору настає у разі порушення вимог законодавства, невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

8.2. Працівник Сектору, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних наслідків, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

8.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Виключне право внесення змін та доповнень до цього Положення належить Засновнику, шляхом викладення Положення у новій редакції, з подальшою реєстрацією в установленому законом порядку.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Сектору здійснюється на підставі рішення Саф'янівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Секретар сільської ради**

**Сергій МАЗУР**