



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

«14» травня 2021

№ 67

**Про утворення штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року №1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 року №47/26492, та з метою забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Саф'янівської сільської ради, виконавчий комітет Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області:

ВИРІШИВ:

1. Утворити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Затвердити:
 - 1) посадовий склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - Штаб) згідно з додатком;
 - 2) Положення про Штаб (додається).
 - 3) Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що додаються (додатки 2 – 11).
4. Місцем роботи Штабу визначити великий зал адміністративного будинку за адресою: м. Ізмаїл, проспект Суворова, 69. У разі необхідності Штаб розгортається і працює у районі виникнення надзвичайної ситуації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови Саф'янівської сільської ради Петра ХАДЖИКОВА

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

від 14.05.2021 № 67

СКЛАД
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Начальник штабу

Перший заступник голови Саф'янівської сільської ради

Заступник начальника районного штабу:

Заступник голови Саф'янівської сільської ради

Члени районного штабу:

1. Начальник Ізмаїльського районного відділу поліції головного управління Національної поліції України в Одеській області (за згодою)
2. Військовий комісар Ізмаїльського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою)
3. Завідувач сектору містобудування та архітектури капітального будівництва та архітектури райдержадміністрації Саф'янівської сільської ради
4. Начальник фінансового управління Саф'янівської сільської ради
5. Начальник відділу сільського господарства та економіки Саф'янівської сільської ради
6. Генеральний директор КНП Саф'янівської сільської ради «Центральна районна лікарня»
7. Начальник відділу соціального захисту населення Саф'янівської сільської ради
8. Начальника Ізмаїльського міжрайонного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою)
9. Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради
10. Начальник Ізмаїльського управління водного господарства (за згодою)
- 2
11. Начальник Ізмаїльського МРВ ГУ ДСНС України в Одеській області (за згодою)
12. Начальник Ізмаїльського управління експлуатації газового господарства (за згодою)
13. Начальник СЛД № 1 Одеської дирекції ВАТ "Укртелеком" (за згодою)

14. Начальник Ізмаїльського району електричних мереж ПАТ "Одесаобленерго" (за згодою)
15. Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Ізмаїльського міжрайонного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою)
16. Начальник Дунайської гідрометеорологічної обсерваторії (за згодою)
17. Начальник управління освітою Саф'янівської сільської ради
18. Начальник відділу організаційно-кадрової роботи Саф'янівської сільської ради
21. Завідувач сектором інформаційної діяльності Саф'янівської сільської ради

**Керуючий справами Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району
Одеської області**

Вячеслав СУДЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмайльського району Одеської області
14.05 2021 № 67

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завданнями, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації надзвичайної ситуації (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття до роботи його працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС (перший заступник голови Саф'янівської сільської ради), та затверджується рішенням виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради.

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з Ізмайльським МРВ ГУ ДСНС України в Одеській області, департаментом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації та відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Ізмайльської районної державної адміністрації

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямків ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

2

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення для ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також з планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка проектів рішень виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради відповідно до прийнятого рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація у встановленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- 7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;
- 8) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;
- 9) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;
- 10) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;
- 11) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;
- 12) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних робіт та інших невідкладних робіт;
- 13) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків НС та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу, який призначається Керівником робіт з ліквідації наслідків НС. Начальник Штабу є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків НС та виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.
2. Працівники залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.
3. Начальник Штабу відповідає за:
 - 1) Організацію роботи Штабу;
 - 2) Своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль за виконанням розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
 - 3) Безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних робіт та інших невідкладних робіт;
 - 4) Ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.
4. Начальник Штабу зобов'язаний:
 - 1) Здійснювати керівництво роботою Штабу;
 - 2) Проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків;
 - 3) Вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
 - 4) Організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.
5. Штаб розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює в цілодобовому режимі позмінно.
6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватись робочі групи:
 - 1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил та засобів, підготовки оперативної документації;
 - 2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;
 - 3) організаційна група – для організації і підготовки засідань Штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- 4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;
- 5) представників органів влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;
- 6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахування використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;
- 7) організації зв'язку – для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами виконавчої влади та керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;
- 8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи із зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;
- 9) інші робочі групи.

4

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних навчань та тренувань.

8. Штаб має право одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходи, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС керівнику Саф'янівської сільської ланки Ізмаїльської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області.

11. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи

штабу з ліквідації наслідків НС

1. За особами включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Додаток 2

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

ЖУРНАЛ

реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 3

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05 2021 № 67

—

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ

з ліквідації наслідків НС

Характер НС (стиглий опис події) _____

Місце виникнення НС (регіон, район, населений пункт) _____

Час виникнення НС (дата. Год., хв..)

« ____ » _____ 20 ____ року ____ год. ____ хв.

Об'єкт (територія, підприємство) _____

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт (територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число, місяць, рік)	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації НС, хіж аварійно- рятувальних робіт, результати виконання завдань	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання

Додаток 4

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

РОЗРАХУНОК

сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/ п	Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність	Кількість особового складу			Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість				Старша посадова особа підрозділу	Примітка
		усього	залучено	резерв	найменування	усього	залучено	резерв		
Разом										

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

—

КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ
у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її
виникнення _____

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Номер телефону	Радіопозивний
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
I. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
1	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних			
3	Керівник групи безпосереднього реагування			
4	Керівник організаційної групи			
5	Керівник групи матеріально- технічного забезпечення			
6	Керівник групи управління резервом сил			
7	Група представників центральних і місцевих органів влади			
8	Керівник групи організації зв'язку			
9	Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації			
II. Оперативні дільниці				
1	Старший на оперативній дільниці № 1			
2	Старший на оперативній дільниці № 2			
III. Залучені сили цивільного захисту				
1				
2				

Примітка. Кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації.

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

—

ДОПОВІДЬ

**старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)**

(найменування, належність сил цивільного захисту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Засоби та техніка

№ з/п	Найменування засобу (техніки)	Номерний знак	Призначення засобу (техніки)	Старший машини, номер телефону	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка

II. Особовий склад

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

(посада, спеціальне звання старшої посадової особи)

(підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка. Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Додаток 7

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

ЗВІТ

про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки)
цивільного захисту

I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної
ситуації

II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) центральних і місцевих органів
виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій,
обсяги виконаних ними робіт

III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та
засобів (техніки)

IV. Висновки та пропозиції

Примітка.

Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається
керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(дата, час)

Додаток 8

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05.2021 № 67

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН

заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення _____

Об'єкт _____

(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____

(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану _____

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків	Строк виконання (дата, час)	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання або причину невиконання

Начальник штабу з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 9

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

—

ЖУРНАЛ
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1						
2						
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

II. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз (попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1					
2					
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 10

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмайльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

ЖУРНАЛ

обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1						
2						

II. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби	Відповідальний за облік
1						
2						

Начальник штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 11

до Рішення виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району Одеської області
14.05. 2021 № 67

ЖУРНАЛ
обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Час (дата, год., хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проб	Назва показника, що визначається	Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець	Місце проведення визначень та вимірювань	Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення)	Результат вимірювань	Похибка вимірювань

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)