



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

«14» травня 2021

№ 60

**Про створення консультаційних пунктів з
питань надзвичайних ситуацій при
населених пунктах (селах) Саф'янівської
сільської ради та затвердження
примірного положення**

Відповідно до ст.ст. 26, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 3, 28 Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Кодексу цивільного захисту України, наказу МНС України від 07.06.2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультацій пунктів з цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» з метою організації навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, виконавчий комітет Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області:

1. Затвердити Примірне положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при населених пунктах (селах) Саф'янівської сільської ради (далі консультаційні пункти), що додається.
2. Старостам населених пунктів (сіл) Саф'янівської сільської ради:
 - 2.1. Створити до 01.06.2021 року консультаційні пункти з питань цивільного захисту для здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях з метою проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
 - 2.2. Призначити відповідальних осіб за роботу консультаційних пунктів.
 - 2.3. Виділити для розміщення консультаційних пунктів спеціальні приміщення (кімнати, кабінети) та забезпечити здійснення матеріально-технічного оснащення консультаційних пунктів за рахунок коштів місцевого бюджету, розроблення необхідної документації, згідно із зразками документів, що додаються.
 - 2.4. Укомплектувати консультаційні пункти консультантами-активістами на громадських засадах з числа ветеранів системи Цивільної оборони, викладачів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, а також студентів вищих навчальних закладів, медичного персоналу, громадян, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.
 - 2.5. Здійснювати навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення ними посібників, пам'яток, перегляду та прослухування спеціальних відео - матеріалів, розповсюдження серед населення рекомендацій, пам'яток тощо, а при необхідності – надання

індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки у надзвичайних ситуаціях за місцем їх проживання.

2.6. Інформацію щодо створення консультаційних пунктів надати головному спеціалісту з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради до 05.06.2021 р.

3. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради:

3.1. Надати організаційну допомогу старостам у створенні та організації роботи консультаційних пунктів.

3.2. Щороку, станом на 01 грудня уточнювати дані про розвиток мережі консультаційних пунктів.

3.3. Щороку у квітні-травні організовувати проведення огляд-конкурсу на кращу навчальну матеріально-технічну базу консультаційних пунктів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Саф'янівської
сільської ради Ізмаїльського району
Одеської області
від 14.05. 2021 року № 60

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при населених пунктах (селах) Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при населених пунктах Саф'янівської сільської ради.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при населених пунктах Саф'янівської сільської ради (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і популяризації знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій. Вони забезпечують органам місцевої виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та самоорганізації населення виконання завдань з навчання незайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу МНС України від 07.06.2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

1.3. Мережа консультаційних пунктів на території Саф'янівської сільської ради створюється виконавчим комітетом Саф'янівської сільської ради.

Населення, яке мешкає у власних будинках, рішенням старости населеного пункту закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.4. Консультативні пункти створюються на підставі розпорядчого документу старости населеного пункту, у якому вказується:

- перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;
- група будинків, мешканці яких охоплюються навчанням на пункті;
- особи, відповідальні за створення, обладнання та організацію роботи пункту (посадова особа органу влади, організації, при яких створюється пункт);
- кількість консультантів-фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;
- порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;
- порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;
- порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо

створення активу з питань цивільного захисту консультаційного пункту на місцях;

- порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;
- облік та звітність про проведену пунктом роботу за рік;
- особа, відповідальна за виконання розпорядчого документу.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються Положеннями про них.

Положення консультаційного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та Примірного положення посадовою особою, яка відповідає за питання цивільного захисту організації (органу влади), погоджується посадовою особою Саф'янівської сільської ради та затверджується Саф'янівським сільським головою.

1.6. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють старости населених пунктів, якими створено пункти.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

- старости населених пунктів, якими створено пункти, та головним спеціалістом з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради;
- Ізмаїльським МРВ ГУ ДСНС України в Одеській області під час перевірок стану цивільного захисту об'єктів, на базі яких ці пункти створено, та при проведенні щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультаційний пункт.

2. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за тематикою, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують:

2.2.1. Доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання невідкладної медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

2.2.2. Створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

2.2.3. Надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

2.2.4. Участь в інформаційно-просвітницькій роботі та популяризації знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції тощо);

2.2.5. Участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

2.2.6. Доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

2.2.7. Постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та популяризації знань;

2.2.8. Створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту, яка працює під контролем її керівника.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультативних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» навчальних закладів.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться пунктом, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи; організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядчим документом керівника організації, органу влади;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові організації, органу влади;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;
- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту та затверджуються її керівником.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД області.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного

захисту складають::

- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;
- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій у випадках виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій, які рекомендовані Державною службою України з надзвичайних ситуацій та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Рішенням старости населеного пункту для консультаційного пункту виділяється приміщення в адміністративній будівлі, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходження до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо);
- карти-схеми зони відповідальності старости населеного пункту з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварії, катастрофи на потенційно-небезпечних об'єктах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;
- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварій, катастроф або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території селищної, сільських рад та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- схему розміщення захисних споруд, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;
- порядок проведення евакуації населення зі схемою розміщення та адресами збірних

евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутка доповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

- схемою організації створених при населеному пункті позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільного захисту і перелік закріпленого обладнання, інструментів та майна;

- порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території населеного пункту;

- порядком організації прийому евакуйованого населення (у разі наявності таких завдань).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

- спеціальна навчальна література;

- технічні засоби навчання;

- навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватися макети місцевості, що обслуговується, наявних на місцевості будівель і споруд.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру);

- права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

- класифікація надзвичайних ситуацій;

- хімічна небезпека;

- радіація;

- електричний струм;

- газ;

- розлив ртуті;

- при пожежі;

- обмороження;

- небезпека на воді;

- безпека руху;

- безпека переходів;

- застарілі боєприпаси;

- тероризм;

- небезпека у лісі;

- безпечна прогулянка у лісі;

- ураган;

- повінь;

- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення населення у надзвичайних ситуаціях;
- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
- евакуація населення;
- укриття населення в захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
- інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення відповідної території.

3.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного мовлення тощо.

3.9. Навчальне майно:

- засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом;
- засоби пожежогасіння;
- засоби надання невідкладної медичної допомоги;
- медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання невідкладної допомоги;
- радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.10. Обов'язки з розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на старосту населеного пункту.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

4. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно зі щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту відповідної території.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується головним спеціалістом з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними

органами виконавчого комітету і затверджується Саф'янівським сільським головою. Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок начальника цивільного захисту відповідної території;
- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);
- участі у тренуваннях з питань цивільного захисту.

4.4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, Саф'янівської сільської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД області.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії в умовах надзвичайних ситуацій, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультативному пункті, є:

- рішення виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради про створення консультативних пунктів на території села (селища);
- розпорядчий документ старости населеного пункту, яким створено пункт, про його створення та організацію роботи;
- положення про консультативний пункт;
- план роботи пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультативного пункту;
- журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультативних пунктів надається до Саф'янівської сільської ради, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

ГРАФІК
надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками
консультаційного пункту при ЖЕО № ____ на _____ 20__ р.

№ з/п	Посада, фахівець, прізвище, ім'я, по батькові	Дата проведення консультацій											
1	Посадова особа ЖЕО, яка відповідає за роботу пункту _____												
2	Консультант (и)												
2.1.	_____												
2.2.													
3	Фахівці (на громадських засадах)												
3.1.													
3.2.													

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЖУРНАЛ
обліку консультацій, наданих відвідувачам
консультаційного пункту при ЖЕО № __ у 20 __ році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, який надав консультацію	Дата проведення консультації	Кому надана консультація	Тема консультації	Підпис працівника, який надав консультацію

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зразок оформлення наказу

НАКАЗ

начальника ЖЕО № ____

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. _____

№ ____

Про створення та організацію роботи
консультаційного пункту з питань
цивільного захисту при ЖЕО № ____

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27-30 постанови КМУ від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Примірною положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого розпорядженням Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань ЦЗ при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах області» від 1 серпня 2011р. №656-р, та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях,
НАКАЗУЮ:

1. У термін до " ____ " _____ 200__ року у приміщенні _____ обладнати консультаційний пункт з питань цивільного захисту при ЖЕО № ____ та закріпити за ним для надання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту мешканців будинків №№ __, __, мікрорайону _____.

2. Матеріальне забезпечення щодо обладнання консультаційного пункту покласти на головного інженера ЖЕО _____, фінансове забезпечення – на головного бухгалтера _____.

3. Відповідальним за роботу консультаційного пункту призначити _____
(ПІБ) (посада)

4. Консультантом (ами) при консультаційному пункті призначити _____
(ПІБ) (посада)

5. Відповідальному за роботу консультаційного пункту _____
(ПІБ) (посада)

5.1. До _____ розробити та затвердити Положення про консультаційний пункт при ЖЕО, відповідно до вимог Примірною положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при житлово - експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від ____ 20__ р. № __, розробити функціональні обов'язки консультанта (ів).

5.2. До _____ оформити приміщення пункту наглядовою інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту); навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами.

5.3. До _____ спланувати роботу пункту, оформити його дошку документації з визначенням розпорядку роботи та графіку проведення консультацій, які до _____ представити, начальнику ЖЕО на затвердження.

5.4. Доведення необхідної для мешканців, закріплених за пунктом будинків мікрорайону, інформації щодо питань їх цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснювати через розповсюдження пам'яток, та листівок застережливого характеру, висвітлення цих питань на стендах, організацію самостійного вивчення мешканцями мікрорайону навчальних матеріалів за програмою загальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, спеціальної літератури, а також шляхом безпосередніх консультацій відвідувачів пункту.

5.5. Для забезпечення пункту цими засобами організувати та постійно підтримувати зв'язок з педагогічними працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Кіровоградської області. Питання організації заходів з пропаганди знань з цивільного захисту серед населення узгодити з працівниками відділу (сектору) з питань надзвичайних ситуацій районної у місті _____ державної адміністрації.

5.6. До _____ погодити з керівником потенційно небезпечного об'єкту _____ (назва об'єкта) порядок надання постійної та оперативної інформації населенню про стан техногенної безпеки, обладнання, методи й способи забезпечення безпеки у разі можливих аварій та порядок оповіщення населення, яке проживає у зоні можливого ураження.

(даний пункт вноситься до наказу у разі функціонування в районі підпорядкованому ЖЕО потенційно-небезпечного об'єкту)

5.7. Облік заходів, проведених консультаційним пунктом, вести у спеціальному журналі обліку, контролювати систематичність заповнення даного документу.

5.8. До _____ погодити з керівництвом відділу з питань надзвичайних ситуацій районної у місті _____ державної адміністрації порядок, форму і терміни подання звітів за проведену пунктом роботу.

6. Наказ довести до всіх працівників ЖЕО, до виконавців - під розпис.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник ЖЕО № _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу (сектору)
з питань НС _____
районної держадміністрації

« ____ » _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова _____
ради

« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАН
роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту
при _____ сільській раді на 20__ рік

№ з/п	Заходи, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	<u>ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ЗА ТЕМАМИ:</u> 1.1. Стихійні лиха, що характерні для даної місцевості та дії населення з ліквідації їх наслідків 1.2. Небезпечні хімічні речовини (НХР) та захист від них 1.3. Оповіщення населення про надзвичайні ситуації 1.4. Порядок використання засобів колективного захисту. 1.5. Порядок отримання підготовки та використання засобів індивідуального захисту 1.6. Медичні засоби індивідуального захисту 1.7. Екстрена евакуація з районів аварій, катастроф та стихійного лиха 1.8. Самодопомога та взаємодопомога при можливих пораненнях та ураженнях 1.9. Дії при знезараженні території, квартири (будинку) та одягу 1.10. Обов'язки дорослого населення із захисту дітей 1.11. Правила поведінки та дії у зонах радіоактивного зараження 1.12. Правила поведінки та дії при виявленні вибухонебезпечних предметів 1.13. Захист продуктів харчування, води 1.14. Терористичні акти та дії населення в разі їх проявів 1.15.	Згідно окремих графіків	Відповіда льний за роботу пункту _____ Інструктор _____ _____, _____	
2	<u>ПРОСВІТНИЦЬКО-ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА</u>			

2.1.	Вирішення питань з керівництвом НМЦ ЦЗ та БЖД Кіровоградської області щодо спільного розроблення тематики пам'яток з питань поведінки населення в умовах надзвичайних ситуацій.	До 25.04	Відповіда льний за роботу пункту _____ _____	
2.2.	Розповсюдження пам'яток серед мешканців села, за тематикою зимових небезпек (снігові замети, обережно низькі температури, ожеледиця, тонкий лід, пожежа в помешканні, грип), за тематикою весняних небезпек (повінь, обережно гроза, обережно на воді, вибухонебезпечні предмети, газ, лептоспіроз, тощо); за тематикою літніх небезпек (лісові пожежі, буревій, високі температури, обережно змії, отруйні рослини, тощо) за тематикою осінніх небезпек (пічне опалення, обережно гриби, обмороження, сказ)	Січень – лютий Березень, квітень, травень Червень, липень, серпень Вересень, жовтень, листопад	Інструктор _____ _____ Інструктор _____ _____ Інструктор _____ _____ Інструктор _____ _____	
3	<u>СТВОРЕННЯ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ПУНКТУ</u>			
3.1	Розроблення змісту та виготовлення стенду Інформаційно-довідкового кутка з питань цивільного захисту	До 25.01	Відповіда льний за роботу пункту _____ _____	

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту
(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

СПИСОК
працівників консультаційного пункту з питань цивільного захисту при
ЖЕО № _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Штатна посада (для керівника пункту) або фахівець у галузі (для активу)	Домашня адреса, телефони	Примітка
1. Посадова особа ЖЕО, яка відповідає за роботу пункту					
1					
2. Консультанти, фахівці у відповідній галузі знань (на громадських засадах)					
1					
2					
3					

Відповідальний за роботу
консультаційного пункту _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Тематика
консультацій на консультаційному
пункті _____ ЖЕО № ____ 20 ____ рік

№ з/п	Назви тем для консультацій	Короткий зміст консультацій
1	Стихійні лиха, що характерні для даної місцевості та дії населення з ліквідації їх наслідків	Землетруси, підтоплення, зсуви, буревії, снігові замети, блискавки. (Дії населення з ліквідації наслідків того чи іншого стихійного лиха).
2	Небезпечні хімічні речовини (НХР) та захист від них	Хлор Аміак Ртуть... (Фізичні особливості, ознаки ураження, засоби захисту, самодопомога та взаємодопомога).
3	Оповіщення населення про надзвичайні ситуації	Попереджувальний сигнал «УВАГА ВСІМ» Якими засобами передається. Зміст дій населення робітників та службовців при тій чи іншій надзвичайній ситуації.
4	Порядок використання засобів колективного захисту	У мирний час У воєнний час
5	Порядок отримання підготовки та використання засобів індивідуального захисту	Засоби індивідуального захисту видаються на пункті видачі, який знаходиться Лицева частина протигаза підбирається Протигази, респіратори використовуються при
6	Медичні засоби індивідуального захисту	Аптечка індивідуальна. Призначена для надання допомоги при: ППМ – пакет перев'язочний медичний – для накладення стерильних пов'язок на рани та опіки
7	Екстрена евакуація з районів аварій, катастроф та стихійного лиха	Екстрена евакуація населення проводиться при: Аваріях на АЕС з викидом радіоактивних речовин, загрожуючи здоров'ю людей
8	Самодопомога та взаємодопомога при можливих пораненнях та ураженнях	Самодопомога та взаємодопомога при: кровотечах переломах кісток вивихах отруєнні опіках
9	Дії при знезараженні території, робочого місця, квартири та одягу	Дії населення при
		Дезактивації Дегазації Дезинфекції
		території території території квартири квартир квартири одягу одягу одягу
10	Обов'язки дорослого населення із захисту дітей	Уміти: виготовити ватно – марлеві пов'язки; підготувати дитячий одяг і взуття для захисту шкіри від радіоактивних, отруйних речовин і біологічних засобів; підготувати все необхідне для евакуації дітей при посадці на транспортні засоби і у дорозі контролювати поведінку дітей. Якщо необхідно, дати дітям радіозахисний засіб №1, №2
11	Правила поведінки та дії у зонах	Привести в готовність засоби індивідуального

	радіоактивного зараження	захисту і тримати їх постійно при собі. Провести додаткову герметизацію квартири, господарських приміщень; за герметизувати харчові продукти, зробити запас води. <i>надягнути ЗІЗ;</i> <i>оповістити сусідів;</i> <i>надати допомогу хворим;</i> <i>надалі діяти відповідно до вказівок місцевого органу влади.</i>
12	Правила поведінки та дії при виявленні вибухонебезпечних предметів	Забороняється їх торкатися. Виставити знак місцезнаходження вибухонебезпечного предмета (при виявленні в лісі, в полі), якщо в людному місці, то поставити охорону і терміново зателефонувати за номерами: 101, 102, _____, _____.
13	Захист продуктів харчування, води	Продукти харчування зберігаються у бочках, ящиках, целофанових пакетах, молокопродуктах – в металевому і скляному посуді. Зернофураж – у зерносховищах, отворах та інших приміщеннях. Над артезіанських та іншими джерелами води роблять навіси, а для стікання зараженої води – стічні рівчаки або канали з водостійниками, де ця вода знезаражується
14	Терористичні акти та дії населення в разі їх проявів	Обходити невідомі предмети, транспортні засоби, тощо. Під час стрілянини ховатись за залізобетонні споруди, триматись далі від скляних частин. При захопленні виконувати вимоги терористів.

Відповідальні за роботу
консультаційного пункту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

“ ____ ” ____ 20 ____ р.

Функціональні обов'язки

Спеціально призначеної посадової особи з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультативного пункту _____ ЖЕО № _____

1. Спеціально призначена посадова особа з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультативного пункту:

планує заходи, які проводяться пунктом;

своєчасно оновлює наочну інформацію;

організує роботу консультантів з числа працівників ЖЕО, активістів цивільного захисту (у разі їх наявності);

відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.

Вона зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом начальника цивільного захисту;

проводити інструктажі консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення інформаційно – просвітницької та консультативної роботи;

брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій; підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС.

Спеціально призначена посадова особа

з питань цивільного захисту ЖЕО № ____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

“ ____ ” ____ 20 ____ р.

Функціональні обов'язки

Консультанта консультативного пункту з питань цивільного захисту _____ ЖЕО № _____

1. Консультант консультативного пункту ЖЕО № ____ у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультативного пункту та:

відповідає за якісне проведення самостійного населенням питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту;
проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;
розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки ДСНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, територіального органу ДСНС в області, районі, місті;
організовує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;
веде журнал персонального обліку осіб (мешканців мікрорайону) присутніх на консультаційному пункті та наданих їм консультацій;
дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи.

2. Консультант працює у режиму порядку нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Спеціально призначена посадова особа
з питань цивільного захисту ЖЕО № ____ (підпис) (ініціали, прізвище)

ТЕМАТИКА ЗАГАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДО ДІЙ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ РЕКОМЕНДОВАНА ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯМ, ЯКЕ ВІДВІДУЄ КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПУНКТ

Розділ I. Основні способи захисту і загальні правила поведінки в умовах загрози та виникнення НС

Тема 1. Основні способи захисту в умовах загрози та виникнення НС.

Навчальні питання:

Основні поняття про НС. Порядок отримання інформації про загрозу і виникнення НС. Попереджувальний сигнал «Увага всім!». Захисні споруди цивільного захисту, їх призначення та облаштування. Порядок заповнення захисних споруд та правила поведінки населення, яке укривається в них.

Принцип дії, індивідуальний підбір та правила користування протигазами, респіраторами. Медичні засоби, що входять до індивідуальних аптечок та їх призначення. Індивідуальний перев'язочний пакет. Індивідуальні протихімічні пакети.

Евакуація, порядок її проведення, правила поведінки та обов'язки евакуйованого населення.

Тема 2. Правила поведінки населення під час НС природного характеру.

Навчальні питання:

Правила поведінки і дії населення при землетрусах.

Безпечні дії працівників у разі виникнення геологічних НС (пов'язаних із зсувами, обвалами або осипами, осіданням земної поверхні, карстовими провалами або підтопленням).

Особливості негативного впливу гідрометеорологічних НС. Правила безпечної поведінки у разі їх виникнення.

Основні причини виникнення та особливості пожеж у природних екологічних системах. Правила поведінки та заходи безпеки у разі їх виникнення.

Тема 3. Безпека населення під час радіаційних аварій і радіаційного забруднення місцевості. Режими радіаційного захисту.

Навчальні питання:

Ядерні установки та джерела іонізуючого випромінювання. Особливості радіаційного впливу на людину. Поняття про дози опромінення людини. Променева хвороба. Побутові дозиметричні прилади, їх призначення та особливості користування.

Режими радіаційного захисту. Санітарна обробка.

Дезактивація приміщень, обладнання, тощо.

Тема 4. Правила поведінки населення при аваріях з викидом небезпечних хімічних речовин.

Навчальні питання:

Характеристики основних небезпечних хімічних речовин. Особливості їх впливу на організм людини. Наслідки аварій з викидом небезпечних хімічних речовин.

Загальні правила поведінки та дії населення при аваріях з викидом небезпечних хімічних речовин.

Тема 5. Вибухо та пожежонебезпеки в побуті. Рекомендації щодо дій під час виникнення пожежі.

Навчальні питання:

Основні поняття вибухобезпеки в побуті. Небезпечні фактори вибуху і захист від них. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

Стисла характеристика пожежної небезпеки в побуті. Протипожежний режим в помешканні. Можливість виникнення та (або) розвитку пожежі. Небезпечні фактори пожежі.

Дії населення у разі загрози або при виникненні пожежі. Гасіння пожеж.

Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок та правила їх використання під час пожежі.

Тема 6. Правила поведінки і дії в умовах масового скупчення людей та в осередках інфекційних захворювань.

Навчальні питання:

Безпека при масових скупченнях людей. Психологія натовпу. Правила безпечної поведінки у місцях масового перебування людей та у разі масового скупчення людей. Поширення інфекційних хвороб серед населення. Джерела збудників інфекцій. Основні механізми передавання збудників інфекції. Режимно-обмежувальні заходи (посилене медичне спостереження, обсервація, карантин). Правила поведінки в осередках інфекційних захворювань, особиста гігієна в цих умовах. Основні напрямки профілактики інфекційних хвороб. Методи і засоби дезінфекції, дезінсекції, дератизації. Основні дезінфекційні засоби.

Розділ II. Надання першої допомоги потерпілим.

Тема 1. Порядок і правила надання першої допомоги при різних типах ушкоджень.

Навчальні питання:

Основні правила надання першої допомоги в невідкладних ситуаціях. Проведення первинного огляду потерпілого. Способи виклику екстреної медичної допомоги.

Ознаки порушення дихання. Забезпечення прохідності дихальних шляхів.

Проведення штучного дихання. Ознаки зупинки роботи серця. Проведення непрямого масажу серця.

Перша допомога при ранах і кровотечах. Способи зупинки кровотеч.

Правила та прийоми накладання пов'язок на рани.

Перша допомога при переломах. Прийоми та способи іммобілізації із застосуванням табельних або підручних засобів.

Тема 2. Порядок і правила надання першої допомоги при ураженні небезпечними речовинами, при опіках тощо.

Навчальні питання:

Невідкладна та перша допомога при отруєннях чадним газом, аміаком, хлором, іншими небезпечними хімічними речовинами.

Перша допомога при хімічних та термічних опіках, радіаційних ураженнях, втраті свідомості, тепловому та сонячному ударах.

Правила надання допомоги при утопленні.

Способи і правила транспортування потерпілих.