



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

«23 » квітня 2021

№ 54

**Про створення експертної комісії із
визначення цінності документів і
затвердження Положення про експертну
комісію Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно до ст.ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», Типового положення Про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, наказу Міністерства юстиції України 19 червня 2013 року № 1227/5, «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи і організації» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції від 27.06.2018 року № 2057/5), виконавчий комітет Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Створити експертну комісію виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з проведення експертизи цінності документів та затвердити її склад (Додаток 2).
2. Затвердити положення про експертну комісію виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (Додаток 1.).
3. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на постійну комісію.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення і діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, виконавчий комітет Саф'янівської сільської ради утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі її діяльності та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд архівного відділу Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області (далі архівний відділ Ізмаїльської районної державної адміністрації).
2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом. Рішення ЕК затверджуються сільським головою, після чого стають обов'язковими для виконання.
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами Державного комітету архіву України (далі – Держкомархів) та даним положенням.
4. До складу ЕК, який затверджується рішенням сільської ради, входять особи, відповідальні за ведення діловодства та роботу архіву виконавчого комітету сільської ради, працівники інших юридичних осіб (за узгодженням).
Головою ЕК призначається керуючий справами виконкому Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, а секретарем – начальник Трудового архівного відділу Саф'янівської сільської ради.
5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників сільської ради і окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.
6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує сільський голова.
7. Завданням ЕК виконавчого комітету сільської ради є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві сільської ради та її виконавчого комітету.
8. ЕК виконавчого комітету сільської ради приймає рішення про схвалення та подання до архівного відділу Ізмаїльської районної державної адміністрації проекти таких документів:
 - описи справ з кадрових питань (особового складу);
 - номенклатури справ;
 - інструкції з діловодства;
 - положення про службу діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії;

- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання працівниками сільської ради відповідальними за організацію документів у діловодстві, архівних вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
- одержувати від працівників сільської ради відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;
- заслуховувати на своїх засіданнях працівників сільської ради про хід підготовки документів для архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- запрошувати на засідання фахівців сільської ради, а в разі необхідності працівників трудового архівного відділу;
- інформувати голову сільської ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

9. Засідання ЕК проводять не рідше ніж один раз на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу членів комісії.
10. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засідання, оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК сільським головою.
11. У разі відмови сільського голови затвердити протокол засідання ЕК, голова ЕК може звернутися до Центральної експертно-перевірної комісії Держкомархіву, рішення якої з цього питання є остаточним.

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Саф'янівської сільської ради
від «23» «квітня» 2021 року
№ 54

СКЛАД ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПРОВЕДЕННЯ
ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТЕЙ ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	ПІБ	Посада в Саф'янівській сільській раді	Посада в експертній комісії
1.	Суддя Вячеслав Михайлович	Керуючий справами	голова комісії
2.	Паку Кароліна Валентинівна	Начальник трудового архівного відділу	секретар
3.	Щука Ганна Юхимівна	Головний бухгалтер	член комісії
4.	Маринова Ольга Іванівна	Начальник загального відділу	член комісії
5.	Кириченко Олена Михайлівна	Головний спеціаліст відділу організаційно- кадрової роботи	член комісії
6.	Волкова Оксана Іванівна	Начальник архівного відділу райдержадміністрації	член комісії (за згодою)