



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

21 травня 2021 року

№624 - VIII

**Про затвердження плану роботи Саф'янівської сільської ради
та її виконавчого комітету на друге півріччя 2021 року**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради в 2021 році, Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Саф'янівської сільської ради та її виконавчого комітету на друге півріччя 2021 рік (додаток №1).
2. Надати право Саф'янівському сільському голові вносити зміни та доповнення до плану роботи шляхом видання розпорядження.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради з питань законності, мандату, депутатської діяльності, етики та регуляторної політики.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

Додаток №1
до рішення сесії сільської ради
від 21.05. 2021 року № 624 VIII

ПЛАН РОБОТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА ДРУГЕ ПІВРІЧЧЯ 2021 РОКУ

РОЗДІЛ I ПИТАННЯ, ЯКІ РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА СЕСІЯХ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

II квартал

1. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2021 рік
2. Питання регулювання земельних відносин
3. Різне

III квартал

1. Про затвердження звіту про виконання місцевого бюджету за I півріччя 2021 року
2. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2021 рік
3. Питання регулювання земельних відносин
4. Різне.

IV квартал

1. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2021 рік
2. Про план роботи Саф'янівської сільської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік
3. Питання регулювання земельних відносин
4. Про місцевий бюджет на 2022 рік
5. Різне

РОЗДІЛ II

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

квітень

1. Про підготовку заходів до відзначення Дня пам'яті та примирення на території сільської ради.
2. Про стан торгівельного обслуговування на території сільської ради.
3. Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню вдома самотніх непрацездатних громадян похилого віку.

травень

1. Про роботу дошкільних закладів на території сільської ради.
2. Про роботу військового столу та реєстрації громадян сільської ради
3. Про безпеку поведінки на водоймах
4. Про організацію оздоровлення дітей і підлітків влітку 2021 року
5. Про план роботи виконкому на II півріччя 2021 року.

червень

1. Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років.
2. Про стан дотримання правил благоустрою населеного пункту жителями села та керівниками підзвітних установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування .

липень

1. Про виконання місцевого бюджету за I півріччя 2021 року
2. Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2021 року.
3. Про підсумки роботи виконкому сільської ради по здійсненню делегованих повноважень за I півріччя 2021 року.
4. Про план заходів по підготовці до святкування дня Незалежності України.

серпень

1. Про готовність закладів освіти до нового навчального року в 2021 -2022 роках.
2. Про підготовку об'єктів соціальної сфери сіл до роботи в осінньо-зимовий період.

вересень

1. Про організацію харчування дітей в навчально-дошкільних закладах
2. Про стан виконавської дисципліни у виконкомі сільської ради
3. Про план заходів по підготовці до святкування Дня села

жовтень

1. Про роботу закладів культури на території сільської ради
2. Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах сільської ради

листопад

1. Про стан медичного обслуговування на території сільської ради
2. Про роботу адмінкомісії при виконкомі сільської ради
3. Про стан обліку та сплати земельного податку з фізичних осіб в 2021 році

грудень

- 1 Про схвалення проекту рішення місцевого бюджету на 2022 рік
2. Про проект Програми соціально – економічного розвитку Саф'янівської сільської ради на 2022 – 2023 роки
3. Про план роботи виконавчого комітету на I півріччя 2022 року
4. Про заходи по підготовці до Новорічних та Різдвяних свят в селах Саф'янівської сільської ради

Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету:

- Про встановлення режиму роботи розташованих на території сільської ради установ та підприємств сфери обслуговування населення ;
- Про стан здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов пільгових категорій населення;
- Про заходи щодо забезпечення виконання доходів сільського бюджету Саф'янівської сільської ради, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році;
- Про роботу амбулаторій, ФАПів по санітарно-гігієнічному стану та профілактики гострих кишкових інфекцій на території села;
- Про затвердження тарифів на послуги із збору та на вивезення твердих побутових відходів;
- Про стан обліку дітей дошкільного і шкільного віку;
- Про стан обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають в селі, платників земельного податку та ведення погосподарського обліку у виконкомі сільської ради;
- Про стан вчинення нотаріальних дій, реєстрації актів цивільного стану у виконкомі сільської ради;
- Про стан забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- Про роботу працівників сільського будинку культури по підготовці до творчого звіту;
- Про стан сприяння організації призову громадян України на строкову військову службу в селі;
- Про надання адресної одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО або членам їх сімей;
- Про стан дотримання зобов'язань щодо сплати орендної плати за землі запасу, резервного та водного фондів сільської ради;
- Про стан дотримання режиму роботи підзвітних установ на території сіл;
- Про стан профілактики та протидії пияцтву і алкоголізму в селах;
- Про використання земель запасу, резервного і водного фондів та дотримання зобов'язань щодо орендної плати за дані земельні ділянки орендарями.
- Інші

РОЗДІЛ III

ПИТАННЯ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ

1. Звіт про виконання місцевого бюджету за 2021 рік
2. Про роботу виконавчого комітету за 2021 рік.
3. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2021 рік
4. Питання регулювання земельних відносин
- 5.Різні

РОЗДІЛ IV

НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Правове навчання депутатів і працівників виконавчого комітету:

1. Конституція України.
2. Закон України “ Про статус депутатів місцевих рад”
3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
4. Закон України «Про запобігання корупції» . Методичні рекомендації , щодо заповнення е - декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.
5. Закон України “ Про звернення громадян”.
6. Ознайомлення депутатів з новими законодавчими документами та розпорядчими документами місцевих органів самоврядування.

Семінари:

1. Семінари-наради з головами постійних комісій сільської ради VII скликання.
2. Проведення семінару з питань подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами сільської ради
3. Проведення короткотермінових семінарів з питань етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільської ради.
4. Вивчення потреби в навчанні та підвищенні кваліфікації керівників і працівників сільської ради.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТИМЕ СІЛЬСЬКА РАДА, ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ, ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТА АПАРАТ РАДИ

- Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій ради.
- Проведення нарад з працівниками апарату виконавчого комітету сільської ради кожного понеділка.
- Проведення особистого прийому громадян сільським головою, секретарем сільської ради, заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету сільської ради.
- Проведення виїзних прийомів громадян в населених пунктах сільської ради.
- Організація прийому громадян депутатами сільської ради. День депутата (За окремим графіком)
- Навчання депутатів

- Підготовка і проведення загальних зборів (сходів) громадян села.
- Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях ради, та виборців під час зустрічей з депутатами, доведення їх до виконавців, для вжиття заходів та інформування про вжиті заходи.
- Систематично аналізувати стан виконання документів вищестоящих органів та своїх власних, звернень громадян, організувати чіткий контроль і перевірку їх виконання.
- Надання консультативно – методичної та практичної допомоги в роботі сільських громадських організацій, органів самоорганізації населення, публікування відповідних матеріалів на інформаційному стенді сільської ради.
- Організувати та провести уточнення погосподарських книг, перепис худоби та посівних площ особистих селянських господарств громадян.
- Проводити роз'яснювальну роботу та надавати практичну допомогу жителям села в оформленні субсидій, приватизації земельних ділянок, забезпечувати виконання заходів, щодо соціального захисту пільгових категорій населення.
- Організовувати прибирання та забезпечити утримання в належному стані пам'ятних місць, прилеглих територій установ, вулиць та домогосподарств в селі.
- Організовувати правовиховну роботу серед населення, інформувати населення про прийняті рішення та їх виконання.
- Проводити сільські наради – семінари з керівництвом сільських установ і організацій виконавчим комітетом з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку території села.
- Проводити заходи щодо удосконалення форм і методів організаційного, правового, інформаційного забезпечення діяльності сільської ради, її органів, депутатів.
- Проводити роз'яснювальну роботу та надавати практичну допомогу жителям села в оформленні субсидій, приватизації земельних ділянок, забезпечувати виконання заходів, щодо соціального захисту пільгових категорій населення.
- Проводити організаційну роботу по підготовці, проведенню та відзначенню знаменних дат, урочистих подій, свят та обрядів.

РОЗДІЛ VI

ЗАХОДИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВІДЗНАЧЕННЯМ ЗНАМЕННИХ ДАТ, ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ІНШИХ ПОДІЙ

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІДЗНАЧЕННЯМ:

Різдва Христового
 День Соборності України
 Масляна
 Міжнародного жіночого дня
 Дня Чорнобильської трагедії
 Пасхи
 Дня Матері
 Дня Перемоги
 День вишиванки

Міжнародного дня захисту дітей
Дня медичного працівника
День Святої Трійці
Дня Конституції України
Дня молоді
Івана Купала
Дня працівників торгівлі
Дня Державного Прапора України
Дня Незалежності України
Дня знань
Дня підприємця
Воздвиження Хреста Господнього
Дня людей похилого віку
Дня вчителя
Дня захисника України
Дня працівників соціальної сфери
Всеукраїнського дня працівників культури і аматорів народного мистецтва
Дня працівників сільського господарства
Міжнародного дня інвалідів
Дня Збройних сил України
Дня місцевого самоврядування
Дня Святого Миколая
Різдвяний бал

Секретар сільської ради

Сергій МАЗУР