



УКРАЇНА
САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

«08» квітня 2021 року

№ 367- VIII

Про створення управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради та затвердження його Положення

З метою організації та забезпечення здійснення повноважень у сфері управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій в Саф'янівській сільській раді Ізмаїльського району Одеської області, на підставі подання Саф'янівського сільського голови, відповідно пунктом 6 частини 1 статті 26, статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити виконавчий орган ради - Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради із статусом юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити структуру Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради (додаток 2).
4. Доручити начальнику управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань інфраструктури, доріг та транспорту, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

Положення
про управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього
господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради

1. Загальні положення.

- 1.1. Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради (надалі - Управління) є виконавчим органом Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, створюється сільською радою, підзвітне і підконтрольне сільській раді, підпорядковане виконавчому комітету сільської ради, сільському голові, першому заступнику сільського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.
- 1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.
- 1.3. Управління у своїй структурі має не менше двох відділів. Структура Управління та зміни до неї затверджуються рішенням Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.
- 1.4. Управління є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс, має право відкривати особові і реєстраційні рахунки в установах банків, у рамках своїх повноважень заключати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, отримувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.
- 1.5. Офіційним найменуванням Управління є:
українською мовою:
повне — УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ІНВЕСТИЦІЙ
САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;
скорочене — Управління ЖКГ Саф'янівської с/р.
- 1.6. Місце знаходження: 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Саф'яни, вул. Грушевського, будинок 85.

2. Завдання та повноваження Управління.

- 2.1. Основними завданнями управління у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою є:
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у галузі тепло- та водопостачання, енергоефективності, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, транспорту та благоустрою на території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;
 - забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних та інших послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.
- 2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.2.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту сільського бюджету;
- 2.2.2. координує роботу, пов'язану з наданням населенню на території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;
- 2.2.3. розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства громад в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;
- 2.2.4. здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;
- 2.2.5. вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;
- 2.2.6. розробляє і реалізує місцеві програми у галузі питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій галузі;
- 2.2.7. розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у галузі теплопостачання та енергозбереження;
- 2.2.8. здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 2.2.9. організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- 2.2.10. інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 2.2.11. бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- 2.2.12. здійснює аналіз стану галузей благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами та поховання;
- 2.2.13. надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення території;
- 2.2.14. здійснює контроль за станом благоустрою території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;
- 2.2.15. проводить рейди та перевірки територій та об'єктів території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області щодо стану їх благоустрою; додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою;
- 2.2.16. контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;
- 2.2.17. здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;
- 2.2.18. забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;
- 2.2.19. аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- 2.2.20. сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;
- 2.2.21. здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- 2.2.22. вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;

2.2.23. здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства транспорту та благоустрою відповідно до законів.

2.3. Завдання та повноваження Управління у *сфері капітального будівництва*:

- 2.3.1. реалізує державну політику у сфері будівництва;
- 2.3.2. сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
- 2.3.3. готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку громади, сільського бюджету і подає у встановленому порядку їх на розгляд сільської ради та її виконавчого комітету;
- 2.3.4. виконує завдання з організації будівництва об'єктів комунальної власності та забезпечує контроль за ефективним використанням капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- 2.3.5. організовує роботу із залучення інвестицій підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі населення, а також бюджетні кошти на будівництво на пайових умовах об'єктів комунальної власності;
- 2.3.6. готує вихідні дані для проектування об'єктів будівництва;
- 2.3.7. бере участь при складанні, у встановленому порядку, дефектних актів на ремонт та будівництво об'єктів комунальної власності;
- 2.3.8. організовує роботу із замовлення проектно-розвідувальних робіт, укладання з проектними та розвідувальними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації;
- 2.3.9. організовує роботу із укладення договорів з виконавцями робіт з ремонту та будівництва об'єктів комунальної власності;
- 2.3.10. організовує технічний нагляд за будівництвом;
- 2.3.11. забезпечує контроль за своєчасним фінансуванням проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів, відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;
- 2.3.12. приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації;
- 2.3.13. організовує замовлення на будівництво, укладення з підрядними організаціями відповідних договорів, разом з ними визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів, відповідно до діючих нормативних актів;
- 2.3.14. координує будівельні роботи по об'єктах комунальної власності;
- 2.3.15. контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт проектній документації, технічним умовам і стандартам;
- 2.3.16. перевіряє подані до оплати проектною, розвідувальною, постачальною, підрядною та іншими організаціями документи щодо виконання робіт та надання послуг;
- 2.3.17. організовує роботу з виконання пусконаладжувальних робіт;
- 2.3.18. готує матеріали щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
- 2.3.19. організовує роботу з передачі завершених будівництвом та введених в експлуатацію об'єктів на баланс відповідним експлуатуючим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.20. приймає від підрядної організації, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходи для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;
- 2.3.21. бере участь у тендерних торгах на закупівлю робіт, послуг і товарів, в межах делегованих йому повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво об'єктів комунальної власності;
- 2.3.22. забезпечує у встановленому порядку розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у сфері будівництва;
- 2.3.23. розробляє і вносить на розгляд сесії сільської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань будівництва і здійснює контроль за їх виконанням;
- 2.3.24. інформує громадськість через засоби масової інформації та розміщає матеріали на офіційному сайті Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області про будівництво та плани розташування важливих для громади об'єктів комунальної власності;
- 2.3.25. виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених сільську раду та її виконавчий комітет завдань у сфері будівництва.

2.4. Завдання та повноваження Управління *у сфері інвестицій*:

- 2.4.1. забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 2.4.2. реалізація державної, регіональної, місцевої політики у сфері євро інтеграції та об'єднання громад;
- 2.4.3. визначення основних напрямків інвестиційної політики в громаді, розроблення заходів, спрямованих на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження;
- 2.4.4. формування бази проектів, які потребують залучення інвестицій, підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу громади;
- 2.4.5. здійснення пошуку та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших проектів, що потребують залучення інвестицій;
- 2.4.6. забезпечення супроводу інвестиційних проектів;
- 2.4.7. сприяння здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб'єктами господарювання на території громади;
- 2.4.8. участь у формуванні переліку інвестиційних об'єктів комунальної власності, право на реалізацію проектів по яких набувається шляхом проведення конкурсу;
- 2.4.9. надання пропозицій до проектів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби територіальної громади;
- 2.4.10. сприяння налагодженню міжнародних зв'язків сільської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування;
- 2.4.11. моніторинг звернень інвесторів до сільської ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності;
- 2.4.12. бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери.

2.5. Завдання та повноваження Управління *у сфері дорожнього господарства*:

- 2.5.1. забезпечення ефективного функціонування дорожнього господарства громади;
- 2.5.2. забезпечення дотримання законодавства у сфері дорожнього господарства громади про норми та правила експлуатації, реконструкції і проектування нових та реконструйованих об'єктів дорожнього господарства;
- 2.5.3. проведення обстежень, у тому числі періодичних обстежень об'єктів дорожнього господарства громади, визначення їхнього технічного стану;
- 2.5.4. складання плану забудови та реконструкції доріг господарства;
- 2.5.5. підтримка постійного зв'язку із шляховими та спеціалізованими організаціями громади, залучення їх на договірних засадах до виконання робіт на об'єктах дорожнього господарства громади;
- 2.5.6. передача технічної документації підрядним будівельним та спеціалізованим організаціям, укладання з ними договорів на виробництво робіт;
- 2.5.7. оперативне вирішення питань, що виникають під час проведення робіт; здійснення технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів дорожнього господарства, технічного контролю якості робіт;
- 2.5.8. організація експлуатації об'єктів дорожнього господарства, розробка планів поточного ремонту та утримання об'єктів; оцінка стану, підготовка заходів з поліпшення, здійснення технічного нагляду за якістю виконаних робіт;
- 2.5.9. організація виконання робіт з утримання вулиць населених пунктів у зимовий період, підготовка та надання виконкому сільської ради плану заходів для здійснення дорожніх робіт;
- 2.5.10. розробка організаційно-технічних заходів з управління дорожнім господарством громади, здійснення постійного контролю за їхнім виконанням;

2.5.11. надання згоди на експлуатацію об'єктів дорожнього господарства громади.

3. Права Управління.

3.1. Управління має право:

- 3.1.1. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 3.1.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3.1.3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали;
- 3.1.4. вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти сільської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;
- 3.1.5. проводити рейди та перевірки території, об'єктів громади щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;
- 3.1.6. відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;
- 3.1.7. відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;
- 3.1.8. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео-зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;
- 3.1.9. здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою громади до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;
- 3.1.10. посадові особи Управління, уповноважені виконавчим комітетом мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою;
- 3.1.11. надавати на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам, укладати від свого імені цивільні та господарські договори, вчиняти інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки;
- 3.1.12. бути учасником публічних закупівель;
- 3.1.13. Управління має право користуватися іншими правами наданими чинним законодавством України.

4. Система взаємодії.

- 4.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.
- 4.2. Комунальні установи та підприємства Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області в сфері житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій підпорядковуються начальнику Управління.

5. Керівництво Управління.

- 5.1 Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.
- 5.2 Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління;

несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;

видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності;

здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

працівники Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління;

подає на затвердження сільському голові штатний розпис Управління;

подає сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління і пріоритетів його діяльності;

звітує перед сільським головою про виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління;

призначає на посаду і звільняє робітників та службовців;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6. Фінансування діяльності Управління.

6.1. Управління фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Управління є:

- кошти сільського бюджету;
- інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

6.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Заключні положення.

7.1. Виконком сільської ради створює умови для ефективної праці фахівців Управління, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Управління завдань.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сільською радою.

7.3. Ліквідація або реорганізація Управління проводиться згідно з чинним законодавством України.

Додаток 2
до рішення Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області
від 08.04.2021 р.№367-VIII

Структура та штатна чисельність управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради

1. Начальник управління ЖКГ

1 штатна одиниця

Відділ житлово-комунального господарства та капітального будівництва управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради

№	Посада	Кількість одиниць
1.	Заступник начальника Управління - начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	2
3.	Головний спеціаліст з охорони праці	1
4.	Завідувач господарства	1
5.	Робітник з обслуговування місць поховання	15
6.	Електрик	15
7.	Робітник з благоустрою	36
9.	Водій (автобус)	0,5
10.	Тракторист	2,5
11.	Сторож	4
<u>Водопроводне господарство:</u>		6
12.	Робітник з обслуговування	1
13.	Касир	1
14.	Сторож	4
<u>Місцева пожежна охорона:</u>		28
15.	Водій	14
16.	Боєць	14
	Всього	112,0

Відділ бухгалтерського обліку та звітності управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради

№	Посада	Кількість одиниць
1.	Начальник – головний бухгалтер	1
2.	Головний спеціаліст	5
	Всього	6,0

Сектор з питань дорожнього господарства та інвестицій управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, дорожнього господарства та інвестицій Саф'янівської сільської ради

№	Посада	Кількість одиниць
1.	Завідувач сектору	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Всього	2,0