



УКРАЇНА

**САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

П'ЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

25 лютого 2021 року

№224 -VIII

**Про затвердження Положення
про відділ земельних відносин та екології
Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно до статей 26,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ земельних відносин та екології Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань законності, мандата, депутатської діяльності, етики та регуляторної політики.

Саф'янівський сільський голова

Наталія ТОДОРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Саф'янівської
сільської ради
від 25 лютого 2021 року
№ 224-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ земельних відносин та екології Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин та екології (далі - відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, утворюється радою, є підзвітним та підконтрольним раді, підпорядковується виконавчому комітету ради, голові ради, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями ради та її виконкому, розпорядженнями голови, прийнятими в межах його компетенції, а також даним положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується Саф'янівською сільською радою Ізмаїльського району Одеської області. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією ради.

1.4. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням ради.

2. Завдання та повноваження відділу

2.1. Завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації повноважень Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області у галузі земельних відносин та екології, відповідно до законодавства України;
- участь у розробленні та виконанні місцевих програм з використання і охорони земель, охорони довкілля;
- здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства;
- здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;
- реалізація політики сільської ради у сфері земельного законодавства та охорони довкілля на території ради, в межах визначених цим Положенням;
- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю, відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;
- готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо ухвалення рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- участь у складі створених комісій для врегулювання та вирішення відповідно до законодавства спорів з питань землекористування.

2.2. Повноваженнями відділу є:

- Надання інформації юридичним особам та фізичним особам, зацікавленим у відведенні земельних ділянок, про можливі варіанти розміщення об'єктів відповідно до затвердженої містобудівної документації (на даний час ДПТ детальний план території) та документації із землеустрою;
- участь у роботі постійно діючої комісії ради з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів на території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;
- участь у роботі постійно діючої комісії ради з добору земельних ділянок, які виставляються для продажу на аукціоні або права на які виставляються для такого продажу;
- перевірка документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення;
- розгляд звернень та підготовка пропозицій для прийняття рішень радою про отримання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх затвердження;
- підготовка пропозицій для прийняття рішень радою щодо передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування, прийняття земельних ділянок у фонд ради;
- підготовка пропозицій для прийняття рішень радою щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;
- організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень радою по встановленню розмірів орендної плати;
- підготовка проектів договорів оренди землі;
- надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок;
- оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень радою;
- підготовка актів прийняття-передачі земельних ділянок, що додаються до договорів оренди землі;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень радою про продовження строків оренди земельних ділянок за поданими зверненнями;
- підготовка угод про розірвання договорів оренди землі;
- здійснення контролю за виконанням рішень ради в тій частині, що стосується додержання строків укладання договорів оренди землі;
- вжиття заходів по забезпеченню надходження коштів до місцевого бюджету від використання земельних ділянок, що надані в оренду;
- взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів;
- ведення реєстру інформаційної бази землекористувачів, яким надані земельні ділянки в оренду;
- підготовка і внесення пропозицій для прийняття рішень радою про припинення права користування земельними ділянками;
- здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;
- у разі виявлення порушення земельного законодавства внесення пропозицій державній інспекції з контролю за використанням і охороною земель про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) чи припинення права власності або права користування землею ділянкою громадянами та юридичними особами;
- взаємодія з державною інспекцією з контролю за використанням і охороною земель, правоохоронними органами та отримання від посадових осіб, вказаних органів інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань;

- участь у підготовці проектів внутрішніх нормативних актів, договорів оренди, розгляд проектів нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку проектів письмових висновків чи зауважень до них;
- забезпечення дотримання законодавства про державну таємницю та інформацію;
- розгляд у межах компетенції відділу звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- участь у розробці та виконанні програм з використання і охорони земель територіальної громади;
- виконання доручення голови сільської ради;
- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів територіальної громади, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;
- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд сільської ради та готує відповідні пропозиції;
- здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;
- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;
- здійснює підготовку матеріалів відповідно до сфери діяльності відділу та подає їх на розгляд постійних комісій ради та виконавчого комітету;
- організовує підготовку та прийняття регуляторних актів стосовно ставок земельного податку та орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;
- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;
- бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів населених пунктів сільської ради;
- забезпечує систематичне інформування населення ради про хід приватизації та надання в оренду земель, що належить до комунальної власності територіальної громади;
- проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами;
- вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства;
- бере участь у здійсненні контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини» по збереженню пам'яток культурної спадщини, що знаходяться на території сільської ради;
- бере участь в розробці необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;
- бере участь у формуванні і використанні місцевого фонду з охорони навколишнього природного середовища відповідно до рішень Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;
- контролює роботу комунальних підприємств, організацій, установ по збору, утилізації і захороненні промислових, побутових та інших відходів на своїй території та в індивідуальному секторі;
- готує у разі необхідності пропозиції щодо проведення екологічної експертизи;
- готує матеріали про факти порушень природоохоронного законодавства;
- вносить пропозиції Саф'янівському сільському голові Ізмаїльського району Одеської області для подання на розгляд сільської ради щодо надання дозволів на:
 - відведення на території ради місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів;
 - будівництво або реконструкцію об'єктів поводження з відходами.

2.3. Права відділу

2.3.1. Правами відділу є:

- одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі земельних відносин та охорони довкілля, а також матеріали документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, охорони довкілля, проведення інвентаризації земель на території Саф'янівської сільської ради Ізмайльського району Одеської області, розмежування земель державної та комунальної власності, визначення меж прибудинкових територій багатопверхових будинків та інших програм пов'язаних із земельними ресурсами територіальної громади та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні;
- за дорученням керівництва сільської ради представляти інтереси сільської ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях сесій сільської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

3. Структура та організація діяльності відділу

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади головою сільської ради, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

3.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, сесіях ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції голові сільської ради щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції голові щодо структури і штату працівників відділу;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету сільської ради;
- представляє відділ у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.3. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу.

3.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою сільської ради, згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

3.5. Посадові інструкції начальника відділу, працівників відділу затверджуються головою сільської ради.

3.6. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів ради.

3.7. Відділ не є юридичною особою.

3.8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами сільської ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.