



УКРАЇНА

**САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**ТРЕТЯ СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

24 грудня 2020 року

№ 121-VIII

**Про створення Центру соціальних служб  
Саф'янівської сільської ради  
та затвердження Положення про  
Центр соціальних служб Саф'янівської сільської ради**

Відповідно до ст.34, п.4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. № 435-IV із внесеними до нього змінами, Господарським кодексом України від 16.01.2003 р. № 436 – IV із внесеними до нього змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Центр соціальних служб Саф'янівської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Центр соціальних служб Саф'янівської сільської ради (додаток 1).
3. Фінансовому управлінню Саф'янівської сільської ради (Стоїлова М.М.) під час формувань проекту сільського бюджету, передбачити, кошти на утримання, функціонування Центру соціальних служб Саф'янівської сільської ради та забезпечити фінансування.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного та інвестиційного розвитку.

**Саф'янівський сільський голова**

**Наталія ТОДОРОВА**

Додаток  
до рішення Саф'янівської сільської ради  
Ізмаїльського району Одеської області  
№ 121-VIII від . 24.12.2020 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Саф'янівської сільської ради  
Ізмаїльського району Одеської області  
№ від 2020 рік

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО САФ'ЯНІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ  
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО САФ'ЯНІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Саф'янівський сільський центр соціальних служб (далі - Центр) створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, Типового положення про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 479 від 01.06.2020, інших нормативно-правових актів України.
- 1.2. Засновником Центру є Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області (далі - Засновник), яка є вищим органом управління .
- 1.3. Центр є юридичною особою публічного права - комунальною неприбутковою установою, яка не має на меті своєї діяльності одержання прибутку.
- 1.4. Відносини Центру із Засновником - у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»- будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.
- 1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Сімейним кодексом України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Типовим положенням про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 479 від 01.06.2020, іншими законами України, рішеннями Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області та виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, розпорядженнями Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області та цим Положенням.
- 1.6. Центр є комунальним закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і надає їм соціальні послуги.
- 1.7. Форма власності Центру - комунальна.
- 1.8. Найменування Центру:
  - 1.8.1. Повне українською мовою: Саф'янівський сільський центр соціальних служб ;
  - 1.8.2. Скорочене українською мовою: Саф'янівський сільський ЦСС;
- 1.9. Юридична адреса Центру: 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Саф'яни, вул. Грушевського, буд.85; місце знаходження Центру: 68600, м. Ізмаїл Одеської області, пр.Суворова, буд.28

## **2.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

- 2.1. Центр здійснює самостійну діяльність, яка відповідно до законодавства, що регулює діяльність Центру як неприбуткової організації, та цього Положення спрямована на досягнення мети та завдання Центру, без мети одержання прибутку.
- 2.2. Центр підлягає державній реєстрації. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.
- 2.3. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, фірмові бланки та інші реквізити.
- 2.4. Центр є бюджетним закладом, який належить до неприбуткових організацій і не є платником податку на прибуток та відповідає вимогам, п.п.133,4.1, п.133,4 ст. 133 Податкового кодексу України.
- 2.5. Центр не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Центру, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 2.6. Центр в межах компетенції, визначеної цим Положенням, має право:
  - 2.6.1. укладати угоди, контракти, договори, здобувати майнові та немайнові права;
  - 2.6.2. виступати в стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем в судах;
  - 2.6.3. приймати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях, якщо на те є згода (відповідне рішення) Засновника і це не суперечить чинному законодавству України та цьому Положенню.
- 2.7. Центр самостійно, за погодженням Саф'янівського сільського голови Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, планує свою діяльність, визначає перспективу розвитку та потреби в забезпеченні своєї діяльності.
- 2.8. Відносини між Центром та громадянами, підприємствами, установами і організаціями будуються на засадах, визначених діючим законодавством.

## **3.ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

- 3.1. Основними завданнями Центру є:
  - проведення соціально - профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
  - надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.
- 3.2. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;  
мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;  
притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.  
Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:  
1) стаціонарні служби (відділення), що:  
виконують роботу із запобігання відмовах від новонароджених дітей;  
здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;  
надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;  
2) денні служби (відділення), що забезпечують:  
соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;  
соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;  
соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;  
соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;  
денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;  
3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;  
4) мобільну бригаду екстреного реагування.  
Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених на території Саф'янівської сільської ради.

#### 4.ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до визначених для нього завдань:

4.1. здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

4.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

4.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4.4. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

4.5. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

4.6. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

4.7. вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

4.8. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

4.9. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

4.10. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній й одиниці в межах

своїєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/ сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/ або забезпечують їх захист;

4.11.інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

4.12.інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

4.13.бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

4.14.готує статистичні та інформаційно - аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;

4.15.забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сім'ей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

– направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області про надання послуг центром;

– результати оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах.

Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/ сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

## **5.МАЙНО ЦЕНТРУ**

5.1.Майно Центру складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2.Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також цим Положенням.

5.3.Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1.майно, передане Засновником на праві оперативного управління;

5.3.2.доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово- господарської діяльності, які не суперечать положенням цього Положення;

5.3.3.грошові кошти, капітальні вкладення та дотації з місцевого бюджету, субвенції районного, обласного, державного бюджетів, кошти позабюджетних та інших фондів;

5.3.4.безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, установ, підприємств та громадян;

5.3.5.грошові кошти міжнародної допомоги (гранти тощо);

5.3.6.інше майно, набуте Центром на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Положенням.

5.4.Доходи (прибутки) Центру, який є неприбутковою організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети, завдань його діяльності, визначених цим Положенням.

5.5.Відчуження основних фондів та іншого майна Центру здійснюється тільки за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6.Основні фонди Центру не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутних або кладених капіталів інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди (відповідного рішення) Засновника.

5.7.Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети та завдань своєї діяльності та у відповідності до законодавства України.

5.8.Збитки, завданні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Закладу за рішенням суду.

5.9.Забороняється розподіляти доходи (прибутки), отриманні Центром, або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.10.Центр веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає в установленому порядку статистичну звітність.

## **6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

6.1.Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, виконавчими органами Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами та закладами охорони здоров'я, органами управління освіти та закладами освіти, правоохоронними органами та іншими суб'єктами соціальної роботи, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування,

об'єднаннями громадян.

6.2.3 метою якісного та повного здійснення завдань Центр має право:

6.2.1. одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

6.2.2. залучати посадових осіб, спеціалістів виконавчих органів Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області та виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, працівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що відносяться до компетенції Центру;

6.2.3. скликати в установленому порядку колегії, наради, конференції і семінари з питань, що належать до компетенції Центру;

6.2.4. самостійно визначати форми та методи роботи;

6.2.5. подавати до органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

6.2.6. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

6.2.7. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

6.3. Центр планує свою діяльність, виходячи із мети та завдань, встановлених цим Положенням.

6.4. Кошти, отримані Центром, які залишаються після покриття витрат на оплату праці, матеріальних витрат, сплати податків та інших обов'язкових платежів, залишаються в розпорядженні Центру та спрямовуються на досягнення статутних завдань, соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

6.5. Центр здійснює оперативний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність за встановленими державними формами. Порядок ведення статистичної та іншої звітності визначається чинним законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1. Керівництво Центру здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту та стаж роботи не менш 3-х років, який призначається на посаду і звільняється з посади Саф'янівським сільським головою Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області за процедурою, встановленою законодавством.

7.2. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Центром, організує його діяльність відповідно до цілей та завдань Центру, передбачених цим Положенням.

7.3. Директор:

7.3.1. керує Центром, забезпечує реалізацію завдань, покладених на Центр;

7.3.2. несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру;

7.3.3. забезпечує складання та виконання в установленому порядку річного з щомісячною розбивкою кошторису Центру на кожний наступний рік та подає його на затвердження Саф'янівським сільським головою Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.4. готує пропозиції щодо організаційної структури, штатного розпису та чисельності працівників Центру та подає їх на затвердження Саф'янівському сільському голові Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.5. призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

7.3.6. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення про структурні підрозділи Центру, функціональні обов'язки працівників, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи до працівників;

7.3.7. видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

7.3.8. утворює в Центрі атестаційну комісію, забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;

7.3.9. затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.3.10. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці в Центрі, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7.3.11. відповідає за ведення статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам;

7.3.12. забезпечує роботу з ведення діловодства в Центрі;

7.3.13. розпоряджається в установленому порядку майном, коштами Центру, відповідає за дотримання фінансової дисципліни, збереження та розвиток матеріально-технічної бази Центру;

7.3.14. діє від імені Центру, представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності;

7.3.15. укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банку;

7.3.16. забезпечує співробітництво та взаємодію з виконавчими органами Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Центру;

7.3.17. організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Центру;  
7.3.18. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності до законодавства України та цього Положення.

## **8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

- 8.1. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).
- 8.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу будуються відповідно до трудового законодавства України.
- 8.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників Центру регулюються трудовим законодавством, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Центру. Директор проводить колективні переговори та укладає колективні договори з працівниками Центру у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори та угоди».
- 8.5. Директор укладає трудові договори з працівниками Центру відповідно до чинного законодавства. Під час укладення договорів, визначення умов та їх праці, а також відпочинку Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених цим Положенням, генеральною та галузевою угодами, колективним договором та фінансовими можливостями Центру.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 9.1. Директор Центру та працівники Центру несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за наступне:
  - 9.1.1. невиконання нормативних актів України, рішень Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, розпоряджень Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області;
  - 9.1.2. неякісне та несвоєчасне виконання службових обов'язків;
  - 9.1.3. недотримання трудової та виконавчої дисципліни;
  - 9.1.4. недостовірну та несвоєчасну інформацію щодо діяльності Центру;
  - 9.1.5. правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;
  - 9.1.6. за збереження і нерозповсюдження службової інформації, персональних даних.
- 9.2. Директор Центру та працівники Центру несуть персональну відповідальність в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

- 10.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення Центру можуть надходити від Засновника, виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, Саф'янівського сільського голови Ізмаїльського району Одеської області, Директора Центру.
- 10.2. Засновник у встановленому порядку розглядає зміни і доповнення до Положення та затверджує їх відповідним рішенням. Затверджені зміни до Положення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

- 11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 11.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Центру вся сукупність його майнових та немайнових прав, обов'язків переходить до правонаступника, який визначається рішенням Засновника.
- 11.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках та в порядку, передбачених законодавством України.
- 11.4. Ліквідація Центру провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Центру за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Наявні у Центрі активи (майно та кошти), які залишаються після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Центру, за рішенням Засновника передаються ліквідаційною комісією одній або кільком неприбутковим комунальним установам (закладам, організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу міського бюджету.
- 11.5. Ліквідація Центру вважається завершеною і Центр припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру

