



УКРАЇНА

**САФ'ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

29 січня 2021 року

№180-VIII

**Про створення та затвердження
Положення комісії з надання адресної матеріальної
допомоги населенню, що проживає на
території Саф'янівської сільської територіальної громади
при виконкомі Саф'янівської сільської ради
Ізмаїльського району Одеської області**

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання питань надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області, Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію з надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади при виконавчому комітеті Саф'янівської сільської ради та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади при виконавчому комітеті Саф'янівської сільської ради (додаток 2).
3. Затвердити Порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади (додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Саф'янівської сільської ради.

**Саф'янівський сільський голова
Ізмаїльського району Одеської області**

Наталія ТОДОРОВА

С К Л А Д
комісії з надання адресної матеріальної допомоги населенню,
що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади
при виконавчому комітеті Саф'янівської сільської ради

Голова комісії:

- Перший заступник сільського голови.

Заступник голови комісії:

Керуючий справами виконкому Саф'янівської сільської ради

Секретар комісії:

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи Саф'янівської сільської ради

Члени комісії:

- генеральний директор КНП Саф'янівської сільської ради «Ізмаїльська районна лікарня»
- начальник служби у справах дітей виконкому Саф'янівської сільської ради
- бухгалтер Саф'янівської сільської ради фінансового управління
- староста села звідки надійшла заява (за потребою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

В.Суддя

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з надання адресної матеріальної допомоги населенню,
що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади
Ізмаїльського району Одеської області
при виконавчому комітеті Саф'янівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з надання адресної матеріальної допомоги (далі – Комісія), утворена рішенням Саф'янівської сільської ради, готує пропозиції та виносить їх на розгляд виконавчого комітету.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями сесії та виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради, Порядком надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади та цим Положенням.

1.3. Організація роботи Комісії покладається на голову комісії. Голова комісії скликає та веде засідання Комісії, організує роботу по розгляду заяв, дає доручення членам комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Розгляд питань, пов'язаних із наданням адресної матеріальної допомоги верствам населення, які потрапили в скрутне матеріальне становище.

2.2. Розгляд пропозицій управлінь, відділів та інших структурних підрозділів сільської ради, громадських організацій, які надаються у вигляді обґрунтованих довідок та актів обстеження матеріально-побутових умов заявника, про необхідність надання матеріальної допомоги громадянам.

2.3. Перевірка правильності оформлення заяви, відповідності викладених у ній відомостей про заявника, здійснення попередньої правової оцінки змісту і оформлення документів, які додаються до заяви.

2.4. Надання пропозицій та (або) клопотань щодо надання адресної матеріальної допомоги населенню.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. На підставі заяви громадянина вирішувати питання щодо:

- розміру надання адресної матеріальної допомоги в кожному конкретному випадку;
- аргументованої відмови в наданні адресної матеріальної допомоги у разі відсутності підстав для її надання;

- надання допомоги більше ніж раз на рік, виходячи з обставин, що склалися.

3.3. Засідання Комісії проводиться у міру потреби, але не менше одного разу на місяць. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB У КОМІCІЇ

4.1. Голова Комісії:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде особистий прийом громадян;
- та інше.

4.2. Заступник голови Комісії:

- виконує доручення голови комісії;
- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

4.3. Секретар комісії:

- готує проекти рішень виконавчому комітету;
- відповідає за ведення і оформлення протоколів засідань.
- та інше.

4.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданні комісії;
- виконують окремі доручення голови комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

В.Суддя

ПОРЯДОК
надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає
на території Саф'янівської сільської територіальної громади
Ізмаїльського району Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню, що проживає на території Саф'янівської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Програми надання матеріальної допомоги мешканцям Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області на 2021-2025 роки «Милосердя в дії»

1.2. Порядок регулює механізм надання адресної матеріальної грошової допомоги населенню (далі – Допомога).

1.3. Розмір Допомоги та загальна сума коштів для надання адресної матеріальної допомоги населенню визначається у рішенні сільської ради про сільський бюджет на відповідний рік.

2. УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Допомога надається громадянам, які постійно проживають на території Саф'янівської сільської територіальної громади.

2.2. Допомога надається для лікування, вирішення соціально-побутових питань, потерпілим внаслідок пожежі, стихійного лиха, інших виняткових випадках.

2.3. Допомога може надаватися лише один раз на рік одному і тому ж заявнику.

2.4. До обставин, які підтверджують складні життєві обставини, належать:

- небезпечна подія, внаслідок якої завдано шкоду здоров'ю або збитку майна заявника, що призвели до його скрутного становища;

- хвороба заявника, яка потребує дороговартісного лікування, придбання ліків чи фінансових затрат для проведення стаціонарного (амбулаторного) лікування, або виїзду для лікування на територію іншої області України;

- надзвичайна ситуація, яка може призвести до порушення належних умов життєдіяльності заявника (аварія, пожежа, стихійне лихо, епідемія, аварійність житла, газота електропостачання та користування).

- смерть годувальника, визнання його безвісно відсутнім або оголошення його померлим, внаслідок чого заявник опинився у скрутному становищі.

2.5. Першочергово Допомога надається особам, що страждають на онкологічні захворювання, та дітям, які страждають на захворювання, що прогресують.

3. ПОРЯДОК І МЕХАНІЗМ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Для отримання Допомоги громадяни звертаються до загального відділу загальної із заявою у письмовій формі.

3.2. До заяви додається:

- згода заявника на обробку та використання персональних даних;
- копія паспорта громадянина України;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті громадянина України – копія відповідної сторінки паспорта громадянина України);

- довідка про склад та доходи сім'ї;

- довідка із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я заявника та необхідність лікування або копія виписного епікризу (у разі хвороби заявника);

- копія документа, що підтверджує надзвичайну ситуацію, небезпечну подію, які призвели до порушення належних умов життєдіяльності заявника (у разі настання надзвичайної ситуації чи небезпечної події);

- у разі смерті годувальника, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим: довідка про склад сім'ї померлого годувальника та копія документа, що підтверджує родинний зв'язок заявника з померлим годувальником; копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення його померлим;

- довідка із зазначенням поточного рахунка в установі банку;

- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.

3.3. Зазначені у пункті 3.2 цього Порядку документи приймаються за умови, що строк їх видачі не перевищує шести місяців.

3.4. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

3.5. За результатом розгляду заяв громадян Комісія надає виконавчому комітету протокол засідання Комісії з пропозиціями щодо обсягу Допомоги, яка буде виділятися у межах встановленого ліміту з долученням заяви громадянина та підтверджуючих документів, а також, проект рішення виконавчого комітету про надання допомоги.

3.6. Розгляд заяв здійснюється в межах фактичного фінансування.

3.7. Під час розгляду заяви про надання Допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. ВИПЛАТА ДОПОМОГИ

4.1. Виплата Допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банківській установі.

4.2. Плата за банківські послуги здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ ДОПОМОГИ

5.1. Підставою для відмови заявнику в наданні Допомоги є:

- заявник звернувся із заявою про відмову від допомоги;

- заявник використав раніше призначену допомогу не за призначенням;

- смерть заявника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Відповідальним за достовірність інформації зазначеної в заяві та долучених до неї документів є заявник (громадянин).

6.2. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та облік жителів, які отримали Допомогу здійснюється Комісією та фінансовим управлінням виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради.