

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення п'ятої сесії
восьмого скликання
Саф'янівської сільської ради
25 лютого 2021 року № 230-VIII

ПОЛОЖЕННЯ комунального закладу «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області»

1. Загальні положення.

1.1. Положення комунального закладу «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» (скорочена назва - публічна бібліотека) не є юридичною особою.

1.3. Адреса закладу: 68670 с. Саф'яни, вул. Грушевського, 85.

1.4. Власником закладу є Саф'янівська сільська рада Ізмаїльського району Одеської області в особі представницького органу Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі - засновник), а уповноваженим нею органом управління є відділ культури, молоді, туризму та спорту, виконавчого комітету бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (далі - уповноважений орган управління).

1.5. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять всі філії громади.

1.6. Сектор методичного та інформаційно-бібліографічного обслуговування, сектор комплектування та обробки літератури, відділ обслуговування читачів є складовими публічної бібліотеки.

1.7. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території об'єднаної територіальної громади.

1.8. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями органів Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Положенням.

2. Організація та основні напрями діяльності

2.1. Організація діяльності публічної бібліотеки

2.1.1. Основним завданням комунального закладу «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Саф'янівської сільської територіальної громади.

2.1.5. Комунальний заклад розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6. Публічна бібліотека організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.7. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» є головною бібліотекою на території Саф'янівської сільської ради територіальної громади, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів

2.2.1. Єдиний фонд публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд публічної бібліотеки включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішнього обміну документів бібліотек - філій здійснює публічна бібліотека. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного, здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду публічної бібліотеки (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури,

молоді, туризму та спорту виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

2.3. Організація обслуговування користувачів

2.3.1. Публічна бібліотека забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. Публічна бібліотека здійснює обслуговування населення Саф'янівської сільської ради через абонемент, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів. Публічна бібліотека, бібліотеки-філії організовують обслуговування населення громади (сіл), які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів, пересувних бібліотек.

2.3.3. Користувачі бібліотек мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через публічну бібліотеку.

2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності

2.4.1. Публічна бібліотека створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах території Саф'янівської сільської ради, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

2.5. Організація соціокультурної діяльності

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвілєві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

2.6. Організація наукової і методичної діяльності

2.6.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області»:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Саф'янівської сільської територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Саф'янівської громади;
- організовує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи,

інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області;

- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

3. Права та обов'язки

3.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» має право:

- вносити пропозиції щодо напрямів та форм своєї діяльності;
- надавати пропозиції до відділу культури, спорту, сім'ї та молоді щодо зміни штатного розпису;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника або органу управління;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

4. Управління публічною бібліотекою

4.1. Управління комунальним закладом «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» здійснюється його засновником та відповідним органом управління культурою.

4.2. Безпосереднє керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» здійснює його завідувач. Завідувач може бути особою, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Завідувач публічної бібліотеки призначається і звільняється з посади начальником відділу культури, молоді, туризму та спорту Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області на конкурсній основі шляхом укладення контракту.

4.3. Завідувач публічної бібліотеки:

- здійснює загальне оперативне керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» та бібліотеками-філіями;
- без доручення діє від її імені;

- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки.
- 4.4. Орган управління культурою приймає на роботу і звільняє працівників публічної бібліотеки та бібліотек - філій на підставі чинного законодавства України про працю.
- 4.5. Завідувач публічної бібліотеки забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури, спорту, сім'ї та молоді виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради документів та матеріалів, які відображають діяльність закладу (план, звіт та ін.).
- 4.6. Завідувач закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

5. Фінансування та майнові права

- 5.1. Фінансування комунального закладу «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» здійснюється за рахунок коштів засновника через відділ культури, молоді, туризму та спорту виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.
- 5.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.
- 5.3. Джерелами формування кошторису комунального закладу є:
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 5.4. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 5.5. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області» веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.
- 5.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури, молоді, туризму та спорту виконавчого комітету Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

6. Реорганізація або ліквідація

- 6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник.
- 6.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.
- 6.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 6.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 6.7. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.